

**แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
๒. สถานที่ตั้ง : ๑๕๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๓. ชื่อผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวจิราภรณ์ ภูธาดลาย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางนิภาพร จันทสมบัติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน : ๘๗ คน
๔. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน
๕. จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กิจกรรม/โครงการ
๖. จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม บาท
- ๗.๑ จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท
- ๗.๒ จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท
๗. เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 - ๘.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๖๐ คน
 - ๘.๒ หน่วยงานภายในที่ได้สนับสนุนและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕ หน่วยงาน ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๙ เดือน/ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
 - ๑๐.๑ บุคลากรสามารถนำคุณธรรมที่พึงประสงค์มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
 - ๑๐.๒ เป็นหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สามารถสร้างสุขให้กับบุคลากรในสังกัดเพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต										
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น										
๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม										
๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน										
๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การป้องกันประโยชน์ทับซ้อนสำหรับบุคลากร	เพื่อปลูกจิตสำนึกของบุคลากรให้ปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะสุขตามหลักธรรมาภิบาล	ตรวจสอบภายใน	๔๓ คน	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
๒.โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงาน ๒.เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารฯ	ฝ่ายอำนวยการ	๖๐ คน	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต										
๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร										
๓.โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา เทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้างในสังกัด เทศบาล ตำบลโพหนอง	๑.เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติของ ข้าราชการที่สร้างความ โปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ เป็นสากล ๒.เพื่อยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและ ระดับบุคคลเป็นเครื่องมือ การตรวจสอบการทำงาน ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	บุคลากรใน หน่วยงานมี แนวทาง ปฏิบัติในกร ครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต										
๒.๒ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร										
๔.นโยบายประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารอปท.	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามนโยบายประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
๕. กิจกรรม/มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
๖.โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต”	๑.เพื่อปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลให้มี	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

	จิตสาธารณะและเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน			ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต						
--	---	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย.๖๖)	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต										
๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร										
๗.กิจกรรม/มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy”	เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy”	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy”	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
๘. ประกาศมาตรการค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร ของเทศบาลตำบลโพนทอง	เพื่อแสดงถึงค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ให้ทุกคนสานพลังพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

๑๑.กิจกรรม/มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖	เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการใช้อำนาจหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
---	---	-------------------	-------	--	----------------	---	---	---	---	--

-๖-

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต										
๒.๒ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี										
๒.๒.๓ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ สำนักงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อปท.										
๑๒.กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน ๒.เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

	๓.เพื่อรับฟังและสำรวจ ความคิดเห็นของประชาชน ผู้มารับบริการ ๔.เพื่อปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ให้บริการประชาชน									
๑๓.มาตรการการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการ	เพื่อให้การบริหารราชการ ของหน่วยงานภายใต้ กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดให้ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุด	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	เพื่อให้การ บริหารราชการ เกิดความ คล่องตัว รวดเร็ว อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการ ให้บริการ ประชาชน อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย.๖๖)	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต										
๒.๑ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี										
๒.๒.๓ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ สำนักงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อปท.										
๑๔.กิจกรรมการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	๑.เพื่อลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	เพื่อให้ ประชาชน ได้รับความ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

	๒.เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ๓.เพื่อรับฟังและสำรวจ ความคิดเห็นของประชาชน ผู้มารับบริการ ๔.เพื่อปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ให้บริการประชาชน			สะดวก รวดเร็วใน การติดต่อ ราชการ						
๑๕.มาตรการการออกคำสั่ง มอบหมายของนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาลและหัวหน้า ส่วนราชการ (ต่อ)	๑.เพื่อเป็นการกระจาย อำนาจการตัดสินใจใน การสั่ง อนุญาต อนุมัติ ของผู้บริหารทุกระดับชั้น	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	เพื่อให้ ประชาชน ได้รับความ สะดวก รวดเร็วใน การติดต่อ ราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

-୩-

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.๑ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี										

๒.๒.๓ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ สำนักงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อบท.										
๑๕.มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ (ต่อ)	๒.เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับชั้น ๓.เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ	งานการเจ้าหน้าที่	๖๐ คน	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
๑๖.กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง (ต่อ)	๑.เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒.เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่	๔๓ คน	เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

-๙-

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	

มติที่ ๒ (ข้อ ๒.๒.๔) การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
๑๖. กิจกรรม “การจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ราชการตามกรอบและ แนวทางที่กฎหมายกำหนด ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับสำนัก/กอง/ ฝ่าย/กอง ตามข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๔. เพื่อให้หน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/ฝ่าย/กอง สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัด	งานการเจ้าหน้าที่	๔๓ คน	เพื่อให้การ ปฏิบัติ ราชการ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	✓	✓
มติที่ ๒ (ข้อ ๒.๒.๕) การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ									
๑๗. มาตราการ “แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน”	๑. เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับแจ้ง เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ๒. เพื่อจัดให้มีมาตรการ จัดการในกรณีได้รับทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจพบการ ทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	๖ คน	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ เกี่ยวกับ เรื่อง ร้องเรียน ดำเนินการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน ของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	✓	✓

รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
------------------------	----------	----------	----------------	---------------------

กิจกรรม		ที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	(บาท)	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	หมายเหตุ
มติที่ ๒ (ข้อ ๒.๒.๕) การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ										
๑๘. มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”	๑.เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญ ของภัยของการทุจริต ประพฤติมิชอบ ๒.เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	๖ คน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน										
ตระหนักถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ทุกขั้นตอน เช่น การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ										
๑๙. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพนทองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	๑.เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๒.เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ อปท.	สำนักปลัดเทศบาล	๖ คน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
๒๐ “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพนทอง”	๑.เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจึงจัดทำระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒.เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จำหน่ายจ่ายแจกรวมทั้ง	สำนักปลัดเทศบาล	๖ คน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

www.Phonthong-mu.go.th

