



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาลและบุคลากร
ทางการศึกษาและพนักงานจ้างกับผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลโพนทอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยจัดให้มีการประเมินจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ
 - ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมภายใน
 - ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
 - ๔.ด้านการบริการสาธารณะ
 - ๕.ด้านธรรมาภิบาล
- ผลการติดตามการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจภายในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เทศบาลตำบลโพนทอง จึงประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการงานของเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถัน



เล่มที่ ๔๑/๒๕๖๔

ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการงานของเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) โดยจัดให้มีการประเมินจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสpa
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณูปโภค
๕. ด้านธรรมาภิบาล

ผลของการตรวจสอบตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ บัน

ที่นี่ เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจภายในความรับผิดชอบของหัวหน้าเทศบาล และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เทศบาลตำบลโพนทอง จึงประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการงานของเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ บัวล้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง กับผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ข้าพเจ้า นายสิริเดชรัฐ เวียงเพิ่ม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง ในฐานะคุณและ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานข้าง ของเทศบาลตำบลโพนทอง อ้าเกอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับเทศบาลตำบลโพนทอง โดยนายสุดใจ บัวลัย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลโพนทอง

ข้าพเจ้า ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีที่ดีให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ด้วยวัดการปฏิบัติงานเป้าหมาย และรายละเอียดด้าน ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จำนวน ๕ ด้าน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการ ดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสpa

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และการศึกษาทดลองตำแหน่งพร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภากองท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บ รายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ถูกหนี้ส่วนต่อ ของการดำเนินการด้านงบประมาณ และพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ไปร่วมไม่มีข้อทักษิ้งที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจาก หน่วยตรวจสอบ

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้าง พื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวด้านการ สร้างเสริมศักยภาพ วัฒนธรรม จาริคประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านธรรมาภิบาล

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความโปร่งใส และการบังคับและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ ตลอดจนการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ นั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยืนยันให้ผู้บริหาร ห้ามนำที่ในการกำกับ และดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ล่างได้ เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

 (ผู้ให้ข้อตกลง)

(นายศิริเดช วีียงเพ็ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

 (ผู้รับข้อตกลง)

(นายสุดใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่างผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ภายในสังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง
กับปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับเทศบาลตำบลโพนทอง โดยนายสิริเดชรุ่ง เวียงเพ็ม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลตำบลโพนทอง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล โดยนางอรุณ วงศ์เวียง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองคลัง โดยนางพิคมัย ฤชาครรช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนายสุวิทย์ ภูลายยา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองช่าง โดยนายเกรียงศักดิ์ แสนสารัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองช่าง สังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กองการศึกษา โดยนางนุชนารถ อันนทะบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจกรรมสpa

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๕. ด้านธรรมาภิบาล

ตลอดจนการตรวจสอบความผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ นั้น

ทั้งนี้ หัวหน้าราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง ขอให้ข้อตกลงว่าจะมีบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีข้อตกลงใหม่ ตามความต้องการของเทศบาลตำบลโพนทองให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลง การปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอรุณ วงศ์เวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ผู้ให้ชื่อตกลง)

(นายสิริเดชรุ่ง เวียงเพ็ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

(นางพิศมัย จุฑาครร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ให้ข้อตกลง)

(ผู้ให้ข้อตกลง)

(นายสุวิทย์ ถูลายยา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางนุชนาดา อัมนาดะบุตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ผู้ให้ข้อตกลง)

(ผู้ให้ข้อตกลง)

(นายเกรียงศักดิ์ แสนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองช่าง



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายใต้ความรับผิดชอบของสังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนหงส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

สำนักปลัดเทศบาล โดยนางอรุณ วงศ์เรือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนหงส์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ไว้กับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนหงส์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายใต้ความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโนนหงส์

หนังสืองานเทศบาลตำบลโนนหงส์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ขอให้ข้อตกลงข้างต้นเป็นการปฏิบัติราชการให้เกิดผลตามที่ต้องการให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ทั้งชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๑. ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทั่วทุกงานข้อมูลที่สำคัญ
- การจัดการร้องเรียน
- การบริการประชาชน
- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- การปรับปรุงภารกิจ
- การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการส่วนตัว

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และการสืบทอดค่าแรงพื้นที่พร้อมทั้งมีเชิงพาณิชย์ในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาพท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาพท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินกิจการของสภาพท้องถิ่น

๓. ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารสารสนเทศ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการจัดรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ชาติประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมี หัวข้อการประเมิน ดังนี้

- หมวดส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- หมวดการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- หมวดการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
- หมวดการดำเนินการเกี่ยวกับการกิจกรรมออนไลน์

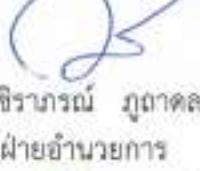
๔. ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

- นโยบายและแผนการจัดการทุจริตในทุกรูปแบบ
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- มาตรฐานการให้บริการ
- การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน
- การถูกชี้มูลความผิด

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลด้านล็อกไฟฟ้า ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีๆ ตามเป้าหมายของเทศบาลด้านล็อกไฟฟ้า ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงนามมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


 (นางอรุณรัตน์ วงศ์เวียง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

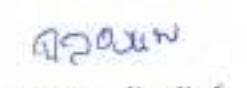

 (ผู้ให้ข้อตกลง)
 (นางสาวชิริราษฎร์ ภูมิพลอย)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


 (นางนิภาพร จันทสมบัติ)
 นักทรัพยากรบุคคล


 (ผู้ให้ข้อตกลง)
 (นางสาวเยาวลักษณ์ รักคำมี)
 นักศึกษา


 (นางสุพรหมี มีสุข)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


 (ผู้ให้ข้อตกลง)
 (นางสริญญา สุภานาภัย)
 นักจัดการงานทั่วไป


 (นายฉลอง พัฒน์กัน)

(ผู้ให้ข้อตกลง)
 นักพัฒนาชุมชน


 (ผู้ให้ข้อตกลง)
 (นางพัชราภา ภูนาใบ)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ


 (นายพันธ์ เดิมกล้า)
 นักวิชาการเกษตร

ช.อ. 
 (ผู้ให้ข้อตกลง)
 (สาบินทร์ เพ็ญประชุม)
 นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

กองคลัง โดยนางพิคมัย จุฑาครี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานหัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลโพนทอง อ้าເດືອນເມືອງກາພສິນຖຸ ຈັງວັດກາພສິນຖຸ ໄດ້ຈັດທໍາຂໍອຕກລອງການປະຕິບັດຕີການກັນພັນການເທິບາດ ສັງກັດກອງคลัง เทศบาลตำบลโพນทอง ເຖິງກັບການປະຕິບັດຕີການຈາກນາມໃນຄວາມຮັບຜິດສ່ວນຮາຍການຂອງເທິບາດຕຳນົດໂພນທອງ

ພັນການເທິບາດຕຳນົດໂພນທອງ ສັງກັດກອງคลัง ຂອງໄຫ້ຂໍອຕກລອງວ່າຈະປະຕິບັດຕີການໄດ້ເກີດມົດຈານທີ່ໄດ້ເປັນໄປຕາມເກີນທີ່ການໄທຂະແນນ ແນການປະຕິບັດຕີຈານ ຕັ້ງໜີຕັກການປະຕິບັດຕີຈານ ເປົ້າໜາຍ ແລະຮາຍລະເອີດອື່ນ ທານຫລັກເກມທີ່ການປະເມີນປະສົງທີ່ກາພຂອງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທ້ອງເຄີນ (Local Performance Assessment : LPA) ໃນທຸກໆໜີການປະເມີນ ໄດ້ແກ່ ຕ້ານການບວດການເຈັບຍາດຕັ້ງ (ຕ້ານເອກສາຣແນບທ້າຍ)

๑. ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ເພື່ອໄຫ້ອົງກົດປົກກອງສ່ວນທ້ອງເຄີນມີການບວດການເຈັບຍາດຕັ້ງທີ່ມີປະສົງທີ່ກາພ ສາມາດຈັດເກີດໄວ້ໄດ້ອ່ານຸ່າມີປະສົງທີ່ກາພ ແລະມີຮູບແບບທີ່ໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນ ຊຸກ້ານລົດລົດ ມີການດຳເນີນການດ້ານຈົບປະເມີນ ແລະຫັດກູດຕ້ອງຫາມຮະເບີຍ ກູງໝາຍ ໂປ່ງໄສໄລ່ມີຂ້ອທັກທ່ວງທີ່ເຖິງຂ້ອກັບຕ້ານການບວດການເຈັບຍາດຕັ້ງຈາກຫນ່ວຍຕ່າງໆ ໂດຍມີຫຼັກສົດທີ່ການປະເມີນດັ່ງນີ້

- (๑) การຈັດເກີດໄວ້ໄດ້
- (๒) การຈັດທ່ານຈົບປະເມີນ
- (๓) การພັດສຸດ
- (๔) การບວດການເຈັບຍາດຕັ້ງ
 - ການບວດການຮ່າງຍ່າຍ
 - ການຈັດທໍາບັງຍຸປື້ນ ແລະຮາຍງານການເຈັບຍາດ
- (๕) ບ້ານເຫັນຈຳນາມຢູ່ຂ້າຮາຍການສ່ວນທ້ອງເຄີນ
- (๖) ມຸດສັນຖາທີ່
 - ຂ້ອທັກທ່ວງ
 - ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຮາຍໄດ້

ທັງນີ້ ພັນການເທິບາດ ສັງກັດກອງคลัง ເທິບາດຕຳນົດໂພນທອງ ຂອງໄຫ້ຂໍອຕກລອງວ່າຈະນຸ່ມນີ້ປະຕິບັດຕີການໄດ້ເກີດມົດຈານທີ່ຕີ ຕາມເປົ້າໜາຍຂອງເທິບາດຕຳນົດໂພນທອງ ໂດຍຢູ່ໃນຈົບຕົວສູງສຸດ ເມື່ອທັງສອງຜ່າຍໄດ້ທ່ານວ່າເກົ່າໄຈໃນຂໍອຕກລອງການປະຕິບັດຕີການ ແລະເກີດມົດຈານທີ່ຕີ ຈຶ່ງໄດ້ຄົງຄາຍນີ້ອໍາວິໄວ້ເປັນສຳຄັນ

2/
(นางพิคมัย จุฑาครี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้รับข้อตกลง)

(นายสาวยังรักษ์ สำราญรื่น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ผู้ให้ข้อตกลง)


(นางสาวนิดาภา พัฒนาธิ)
ผู้วิชาการพลศุ


(นางสุกภัทร ภูสิน)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี


(ผู้ให้ข้อตกลง)

(นางสาวบุญญาอร พันธ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไป


(ผู้ให้ข้อตกลง)

(นางสาวศานติรา แสงครจิตร)
เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

กองช่าง โดยนายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ ตำแหน่ง สู้อ่านวยการกองช่าง ในฐานะผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติราชการของกองช่าง เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการกับพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพนทอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการภายใน ความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง

พนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง สังกัดกองช่างขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีให้ เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริการสาธารณูปโภค (ตามเอกสารแนบท้าย)

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณูปโภค

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้าง พื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้ง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการห้องเรียน ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จาริৎประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบบุนนาค/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านการทางเดิน และทางเท้า
- ด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- การตรวจสอบอาคาร

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลโพนทอง ขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพนทอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความ เห็นใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเกรียงศักดิ์ แสนสำราญ)
ผู้รับข้อตกลง
ผู้อ่านวยการกองช่าง

(นายสุทธินกรณ์ เดชาบูรพา)
(ผู้ให้ข้อตกลง)
หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง

(นายวิรุฬห์ ทองเงื้อ)
ผู้ให้ข้อตกลง
นายช่างโยธา

(นางปริญญา ชานผดุง)
(ผู้ให้ข้อตกลง)
เจ้าพนักงานธุรการ



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

กองการศึกษา โดยนางบุญสาร ยันดับบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ของเทศบาลตำบลโพนทอง อ้าเงอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหนังสือเทศบาล และหนังสืองานครุเทศบาล สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพนทอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง

หนังสือเทศบาลตำบลโพนทอง และหนังสืองานครุเทศบาล สังกัดกองการศึกษา ขอให้ข้อตกลงว่า ปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริการสาธารณะ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษา และซ่อมแซมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ชาติประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบบุคลากร/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- การศึกษานอกราชบูร (กิจการ ศพด.)
- การศึกษาตามอัธยาศัย
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการส่งเสริมกีฬา

หมวดด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- การส่งเสริมอาชีพ
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว

หมวดศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่นี่ พนักงานเทศบาล และพนักงานครุเทศบาล สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโพนทอง ขอให้
ข้อตกลงว่าจะมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโพนทอง ให้อยู่ในระดับสูงสุด
เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ผู้รับข้อตกลง)
(นางนุชนารถ อัมโนทัย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นายธวัชชัย ชวนพุฒ)
นักวิชาการศึกษา

(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นางพินกร อิ่มพันธ์)
ครุศ.๒

(ผู้ให้ข้อตกลง)
(นางวรณานาคยเพ็ชร)
ครุศ.๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

งานภายในความรับผิดชอบของสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนหอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนายอุวิทย์ ภูลายาภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล
ตำบลโนนหอย อ้ามโน้มถึงกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พนักงานเทศบาล
สังกัดกองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนหอย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความ
รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลตำบลโนนหอย

พนักงานเทศบาลตำบลโนนหอย สังกัดกองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอให้ข้อตกลงว่าจะปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน แผนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมายและ
รายละเอียดอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment : LPA) ในทัวร์ของการประเมิน ได้แก่ ด้านการบริการสาธารณสุข (ตามเอกสารแนบท้าย)

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณสุข

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดการรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้าง
พื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้ง
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม อารีประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียนบุชนาณ/ธงคง
และการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หมวดงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ด้านงานสาธารณสุข

หมวดการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- การรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

- การจัดการชุมชนฝอย

- การจัดการน้ำเสีย

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล สังกัดกองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนหอยขอให้ข้อตกลง
ว่าจะมุ่งเน้นปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี ตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลโนนหอย ให้อยู่ในระดับสูงสุด เมื่อทั้งสอง
ฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอุวิทย์ ภูลายาภา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ผู้รับข้อตกลง)

ช.อ.หญิง

(พรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นายมารุต สำราญเนตร)
นักจัดการงานทั่วไป

(ผู้ให้ข้อตกลง)

