

การดำเนินการตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพหนอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๔๓๘๔-๐๔๗๗

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ช่วงปีแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

นโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๑ ด้านการสรรหา</p> <p>- วางแผนกำลังคนโดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพหนอง</p>	<p>- เทศบาลตำบลโพหนอง มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>- เทศบาลตำบลโพหนอง มีการสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>- เทศบาลตำบลโพหนอง มี การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด</p>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพหนอง</p>	<p>- เทศบาลตำบลโพหนอง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพหนอง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพหนอง ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ</p>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
<p>๓. ด้านนโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>เทศบาลตำบลโพหนอง ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลโพหนอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์</p>	<p>- ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

