



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปรัชญา ชวนผดุง

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
หลักสูตร “การเพิ่มทักษะงานสารบรรณแบบมีอาชีพ : การเขียนหนังสือราชการ

การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ
และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้ความเมตตาแก่เพื่อนร่วมงานต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถจันทร์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา