



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง โทร. ๐๔๓ - ๘๔๐-๔๗๗-๘
ที่ กส ๗๗๕๐๑/๘๗๗

วันที่ ๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโพนทอง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม ณ หอประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังกล่าว ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ และเป้าหมายของโครงการเสร็จสิ้นตามกำหนดการและรายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งได้ทำการสรุปผลการดำเนินโครงการ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารงานและพัฒนากิจการในโอกาสต่อไป

ข้อกฎหมาย

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรรายงานเพื่อจักได้ดำเนินการในการรับตรวจการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชिरาภรณ์ ภูถาดสาย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางนิภาพร จันทสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางอรุณรุ่ง วงษาเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสุตใจ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



สรุปโครงการ

พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพนักงาน
เทศบาลตำบลโพนทอง
ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลสำรวจความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการจัดโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการใช้แบบสอบถาม ในการสำรวจข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยแบบสำรวจแบ่งเป็น ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตาม โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการสำรวจความพึงพอใจ มีระดับ ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเฉลี่ยในการประเมินมีความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง น้อยที่สุด

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพหนอง ในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน จำแนกเป็น ชาย จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๐ และเพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ตามตารางวิเคราะห์ที่ ๑

ตารางวิเคราะห์ที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนัก/กอง	จำนวน	ร้อยละ
สำนักปลัดเทศบาล	๑๓	๒๘.๘๘
กองคลัง	๘	๑๗.๗๗
กองช่าง	๙	๒๐.๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๑๑.๐๐
กองการศึกษา	๕	๑๑.๐๐
ไม่สังกัดสำนัก/กอง	๒	๔.๔๔
รวม	๔๕	๙๓.๐๙

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพหนอง

ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้
 โดยสรุปในภาพรวมทั้งหมดของโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ดังนี้
 ก่อนเข้าร่วมโครงการ ในระดับ.....๔.๒๘..... หรือคิดเป็นร้อยละ.....๒๙.๒๓.....
 หลังเข้าร่วมโครงการ ในระดับ.....๔.๑๘..... หรือคิดเป็นร้อยละ.....๒๗.๖๙.....

ตารางวิเคราะห์ความพึงพอใจ (ก่อนเข้าร่วม)

หัวข้อประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงการ	๒๕ ๕๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐		๔.๒๐	มาก
๒. การประชาสัมพันธ์ทั่วถึงหลากหลายรูปแบบ	๒๐ ๔๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐		๓.๘๐	มาก
๓. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๒๐ ๔๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐		๔.๐๐	มาก
๔. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	๓๐ ๖๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐			๔.๔๐	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
๑. การได้รับการอธิบาย ชี้แจงแนะนำที่ดีจากบุคลากรที่	๓๕ ๗๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๖๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรอธิบายชัดเจนสื่อความหมายได้เหมาะสม	๓๕ ๗๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๖๐	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
๓. ความรวดเร็วและคล่องแคล่ว ในการปฏิบัติงาน	๒๐ ๔๐.๐๐	๒๕ ๕๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๓๐	มาก
๔. กิริยามารยาท และการมี	๔๐ ๘๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๗๐	มากที่สุด
ด้านสิ่งความอำนวยความสะดวก							
๑. ความเหมาะสมและความ ของสถานที่จัดโครงการ	๓๐ ๓๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๕๐	มาก
๒. เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อความต้องการ	๑๕ ๓๐.๐๐	๒๕ ๕๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐		๔.๕๐	มาก
๓. เอกสารประกอบครอบคลุม เนื้อหาของโครงการ	๒๕ ๕๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐		๔.๕๐	มาก
๔. โสตทัศนอุปกรณ์ความพร้อม ต่อความต้องการ	๒๕ ๑๐.๐๐	๑๐ ๑๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐	๖๐.๐๐	๔.๑๐	มาก
๕. ความเหมาะสมเพียงพอ ของอาหาร/อาหารว่าง	๕ ๑๐.๐๐	๒๕ ๕๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐		๓.๕๐	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	๔๕.๐๐	๒๙.๒๓	๑๘.๔๖	๗.๖๙	-	๔.๒๘	มาก

ตารางวิเคราะห์ความพึงพอใจ (หลังเข้าร่วมโครงการ)

หัวข้อประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงการ	๒๕ ๕๐.๐๐	๑๐.๐๐ ๒๐.๐๐	๑๐.๐๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐		๔.๑๐	มาก
๒. การประชาสัมพันธ์ทั่วถึงหลากหลายรูปแบบ	๒๐ ๔๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑๐ ๑๐.๐๐		๓.๘๐	ปานกลาง
๓. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๓๕ ๗๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๖๐	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ	๓๕ ๗๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐			๔.๕๐	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
๑. การได้รับการอธิบาย ชี้แจงแนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ	๒๐ ๔๐.๐๐	๒๕ ๕๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๓๐	มาก
๒. วิทยากรอธิบายชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม	๓๐ ๖๐.๐๐	๒๐ ๔๐.๐๐				๔.๖๐	มากที่สุด
๓. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วในการปฏิบัติงาน	๓๕ ๗๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐				๔.๗๐	มาก
๔. กิริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐ ๔๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐			๔.๑๐	มาก

หัวข้อประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
ด้านสิ่งความอำนวยความสะดวก							
๑. ความเหมาะสมและความพร้อม ของสถานที่จัดโครงการ	๔๕ ๙๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐				๔.๙๐	มากที่สุด
๒. เอกสารประกอบ/วัสดุอุปกรณ์ มีเพียงพอต่อความต้องการ	๒๐ ๔๐.๐๐	๒๕ ๕๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐			๔.๓๐	มาก
๓. เอกสารประกอบครอบคลุม เนื้อหาของโครงการ	๑๕ ๒๐.๐๐	๒๐ ๔๐.๐๐	๓๐ ๒๐.๐๐	๕ ๒๐.๐๐		๓.๙๐	มาก
๔. โสตทัศนอุปกรณ์ความพร้อมเพียง ต่อความต้องการ	๒๐ ๑๕.๐๐	๑๕ ๑๕.๐๐	๑๐ ๑๕.๐๐	๕ ๕.๐๐		๔.๐๐	มาก
๕. ความเหมาะสมเพียงพอ ของอาหาร/อาหารว่าง	๕ ๑๐.๐๐	๕ ๑๐.๐๐	๕ ๒๕.๐๐	๓๕ ๕๕.๐๐		๒.๖๐	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	๔๕.๐๐	๒๗.๖๙	๑๓.๐๘	๙.๒๓		๔.๑๘	มาก

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ กันยายน ๒๕๖๔

พื้นที่ดำเนินการ หอประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
 วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย / ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | |
|--|-----------|-----------|
| ๑. พนักงานเทศบาล,พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนทอง | ๔๕ | คน |
| รวม | ๔๕ | คน |

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

๑. ค่าวิทยากร	จำนวน	๒,๔๐๐ บาท
- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ๓ ท่าน ดังนี้		
- ผู้อำนวยการการบริหารงานงานบุคคล	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
- นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	จำนวน	๖๐๐ บาท
- นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	จำนวน	๖๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารฯ	จำนวน	๔,๐๕๐ บาท
- ค่ากระเป่า	จำนวน	๒,๗๐๐ บาท
- ค่าปากกา+สมุดจด	จำนวน	๑,๓๕๐ บาท
- ค่าป้าย	จำนวน	๑,๐๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๑,๑๒๕ บาท
	รวม	๘,๖๒๕ บาท

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทอง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง เทศบาลตำบลโพนทอง เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน, สมาชิกสภาเทศบาลตำบล รวมทั้งพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และด้านการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกำหนดการศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลโพนทอง เทศบาลตำบลโพนทอง ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมบริหารจัดการที่ดี สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

