



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐-๔๗๗-๙
ที่ กส ๗๗๕๐๑/๑๖๕

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลสรุปพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนทอง เดินทางไป
ราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลโพนทอง ให้เดินทางไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมและ
เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้นำมาใช้ปฏิบัติงานในสถานที่จริง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง ได้เลี้งเห็นถึงความสำคัญของ
ทรัพยากรของเทศบาลอีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้
สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแบบประเมิน
ประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ขอได้จัดทำแบบสรุปการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานครุเทศบาล ซึ่งสื้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. ระเบียบกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผู้เข้าร่วมอบรมของแต่ละกอง เพื่อให้ผู้บริหารทราบ
และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางนิภาพร จันสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคล

- ๖๕๐๙๒๗๗๖๕

(นางสาวร่มิดา ชาอธิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชราภรณ์ ภูษาลัย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

ผู้ช่วยปลัดเทศบาล / ผู้ช่วยปลัดเทศบาล / ผู้ช่วยปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๘-๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๕๙.) (ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เรืองเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง.....

๗๗๗

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

ପ୍ରକାଶକ ମେଲିଙ୍ଗାନ୍ତର ପରିଷଦ୍ୟ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ. ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ

แบบสรุปแผนงานหน้าบาน พนักงานคนครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำแหน่งพนักงาน

ด้านท่าทางประการ ใบระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	คำสั่ง	อบรมในระหว่างวันที่	สัมภาระงานผลการ	สัจ	ไม่สัจ	หมายเหตุ
๕	นางสุพรรษณ์ มีสุข	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์ฯ	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๔.๘.๖๔	วันที่ ๑๖-๑๗ พ.ย.๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
	นางสุพรรษณ์ มีสุข	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์ฯ	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๔ พ.ย.๖๔	วันที่ ๓ - ๔ ธ.ค.๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
	นางสุพรรษณ์ มีสุข	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์ฯ	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๔ พ.ย.๖๔	วันที่ ๑๗-๑๘ ก.ค.๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
๖	นายยอดอ่อน อุ่นพรต์	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์ฯ	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๒๐ เม.ย.๖๔	วันที่ ๒๗-๒๘ เม.ย.๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
๗	นางพัชร์ยุ จุฑารักษ์	กองศรัทธា	ผอ.กองศรัทธា	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๖ - ๑๐ ก.ย.๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
	นางพัชร์ยุ จุฑารักษ์	กองศรัทธា	ผอ.กองศรัทธा	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๒๐-๒๑ พ.ค. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
	นางพัชร์ยุ จุฑารักษ์	กองศรัทธา	ผอ.กองศรัทธา	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๑ - ๓ ก.ต. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
	นางพัชร์ยุ จุฑารักษ์	กองศรัทธา	ผอ.กองศรัทธา	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๑๗-๑๙ ก.ต. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
๘	นางสาวศานุญาติ แสงจันทร์	กองศรัทธา	จพ.จัดเก็บรายได้	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๑ - ๓ ก.ต. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
๙	สister บุญเรืองวัฒนา อุดรรัตน์	กองศรัทธา	จพ.จัดเก็บรายได้	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๑ - ๓ ก.ต. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
๑๐	นางธนารักษ์ ถิรย์	กองศรัทธา	ผช.จัดเก็บรายได้	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๖ ก.ย.๖๔	วันที่ ๑ - ๓ ก.ต. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
๑๑	นางสาวฐิตาพร พิมพ์มีรุ๊ป	กองศรัทธา	นักวิชาการพัสดุ	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๗ พ.ย.๖๔	วันที่ ๑๒-๑๓ พ.ย.๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		
	นางอนันดากร พิมพ์มีรุ๊ป	กองศรัทธา	นักวิชาการพัสดุ	คส.ที่๗๙๘๗/๗๙๙๙๔ ลง ๑๘ พ.ย.๖๔	วันที่ ๑๐-๑๑ พ.ค. ๖๔	รายงานงานการฝึกอบรม	/		

แบบสტูดิโอพนักงานทั่วไป
นักวิชาการคุณภาพบานล พนักงานคุณภาพบานล แล้วก็พนักงานชั้นนำศีบานลสำหรับพนักงาน
ดิติหาส์ประชารักษาร ใบอนุญาตจดจำที่ ๑ เอ็น.๐๖๘๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	คำสั่ง	อบรมในระบบทั่วไป	สั่งรายงานผลการ ฝึกอบรม	สั่ง	ประเมิน	หมาย เหตุ
	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๙ - ๑๖ ก.ย.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๑/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๐-๑๗ ก.ย.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑ - ๕ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ พ.ย.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๑	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๐-๑๗ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๒	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๐-๑๗ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๓	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๔	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๓ - ๑๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๕	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๖	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๗	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๘	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		
๑๙	นางสาวนิตยาภา พิมพ์พันธ์	กองครลสจ	นักวิชาการพัสดุ	ครส.ที่๗๙๘/๗๙๙๙๕	วันที่ ๑๗-๒๔ ธ.ค.๖๕	รายงานผลการฝึกอบรม	/		

๙

แบบสรุปหนังสือแทนทบทวน
พนักงานหน้าที่ พนักงานจ้างเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำแหน่งของ
ผู้ดูแลห้องน้ำประจำวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	คำสั่ง	อบรมในระหว่างวันที่	สัมภาษณ์และยกเว้น	สัมภาษณ์	หมายเหตุ
	นางสาวพร ภู่สิน	กองคลัง	บัญชี	คส.ที่๗๙๘/๑๕๖๔	วันที่ ๒๐-๒๑ พ.ค. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	/
	นางสาวพร ภู่สิน	กองคลัง	บัญชี	คส.ที่๗๙๙/๑๕๖๔	วันที่ ๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	/
	นางสาวพร ภู่สิน	กองคลัง	บัญชี	คส.ที่๗๙๘/๑๕๖๔	วันที่ ๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	/
๑๔	นายกร้อยวงศ์ แสงธรรม	กองช่าง	ผอ.กองช่าง	คส.ที่๗๙๘/๑๕๖๔	วันที่ ๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	รายงานการฝึกอบรม	/
	นายกร้อยวงศ์ แสงธรรม	กองช่าง	ผอ.กองช่าง	คส.ที่๗๙๙/๑๕๖๔	วันที่ ๒๐-๒๑ ก.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	/
๑๖	นางรุษฎา หวานเมือง	กองช่าง	จพ.ธุรการ	คส.ที่๗๙๘/๑๕๖๔	วันที่ ๒๖-๒๗ พ.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	รายงานการฝึกอบรม	/
๑๗	เจ้าอกหินพรพัน อรุณ	กองฯ	พน.ฝ่าย	คส.ที่๗๙๘/๑๕๖๔	วันที่ ๖ - ๑๐ ก.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	รายงานการฝึกอบรม	/
๑๘	สาวรุณ	สาธารณสุข	สาธารณสุข	คส.ที่๗๙๙/๑๕๖๔	วันที่ ๖ - ๑๐ ก.ย. ๖๕	รายงานการฝึกอบรม	รายงานการฝึกอบรม	/

แบบสุ่ปน้ำงานเทศบาล พนักงานครุภารกิจ และพนักงานเจ้าหน้าที่บานโพนทอง
ดูเท่านี้เปรียบเทียบ ใบคะแนนทั้งหมดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	คำสั่ง	อบรมในระหว่างที่	สรุปรายงานผลการ ฝึกอบรม	สัจ	ไม่สัจ	หมายเหตุ
๑๙๙	นางสาวนริดา บุญธรรมบุตร	กอง การศึกษา	ผอ.กอง การศึกษา	ครส.ที่๑๗๐๗/๑๙๖๙ ลง ๑๗ ต.๖.๖.๖	วันที่ ๑๗-๑๘ ต.๖.๖.๖	รายงานการฝึกอบรม	/		
	นางสาวนริดา บุญธรรมบุตร	กอง การศึกษา	ผอ.กอง การศึกษา	ครส.ที่๑๗๐๗/๑๙๖๙ ลง ๑๗ ต.๖.๖.๖	วันที่ ๑ - ๑๐ ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม	/		
๒๐	นางทินกร อิมพันธ์	กอง การศึกษา	ครุย์งานภูมิภาค พิเศษ	ครส.ที่๑๗๐๗/๑๙๖๙ ลง ๑๗ ต.๖.๖.๖	วันที่ ๕-๗ ส.ค.๖๘	รายงานการฝึกอบรม	/		

จำนวนหนึ่งคนได้รับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๗ คน
จำนวนหนึ่งคนได้รับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๔๗ คน

$$\frac{๔๗}{๔๗} \times ๑๐๐ = ๑๐๐ \%$$

๔๗