



## ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาลและพนักงานจ้างตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเดือน พฤษภาคมต่อพนักงานเทศบาลตำบลแห่งหน่วยงานทั่วไป และประเภทวิชาการให้ตัวจริงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อความคลายแย้งต่อพนักงานเทศบาลตำบลแห่งหน่วยงานทั่วไป และประเภทวิชาการให้ตัวจริงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกาศพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบเริ่มการประเมิน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนทอง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔) ดังนี้ ๑.

ข้อ ๑. การจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการทำงานประจำคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เนื่องมาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ทุกคน สู่ได้รับการประเมินด้านเนินการจัดทำรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เสนอต่อผู้บริหาร

ข้อ ๓. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำเนินการ และกำหนดอย่างที่ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๔ ในการประเมินพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้กำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๓ แต่กำหนดตัวตัวส่วนค่าน้ำหนักของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ต่อการประเมินสมรรถนะร้อยละ ๕๐%

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมินเพื่อให้ประกันการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเดือนชั้น ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจําปี การเลื่อนหรือการแต่งตั้ง การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้ร่างวัสดุ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในพนักงานเทศบาล

ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สู่หน่วยระบบการบริหารงาน (Performance Management) ที่เข้มแข็งผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ในสู่ระดับรายบุคคล เพื่อผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องที่หลักฐานและด้วยวัสดุ ความสำเร็จที่ชัดเจน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของการ ให้สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โคนประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดค่าสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอ วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนี้ และครั้งต่อไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามที่ตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) คุณต้องการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้กำหนด สมรรถนะสำหรับการประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บุริหารจำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะ สำหรับ ตำแหน่งการประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

ในกรณีพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรือยุ่งห่วงหัวใจทางคุณบุคคลของปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๓๐

ข้อ ๘ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่ผู้ประเมินตาม ข้อ(๑) ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับคุณภาพตามกฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตามข้อ (๒) และข้อ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินด้านสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหนังสือวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลด้านสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจึงจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นด้านสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วถึง

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดจัดทำข้อทดสอบร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องงาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมความเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับรวมทั้ง กำหนดคุณคุณธรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคำน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบันถือถ่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่พึงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดใดก็ได้ หรือหดหายิ่งที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อทดสอบในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่รับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อทดสอบผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อทดสอบ

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลลัพธ์ที่ต้องงาน และพัฒนาระบบการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่เขียนลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินต่อกล่าวแล้วด้วย

...(๖) ให้ผู้ประเมิน

-๕-

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหนีอัช้้นไปอีกขั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จึงส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อกomite กิจกรรมการกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีที่จารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่เด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป เพื่อเป็นการยกย่อง ชุบเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีหน้าที่ฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเข้าหน้าที่ จำนวนหนึ่ง คน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกว่าชั้นในเทศบาลด้วยก็ได้

อนึ่ง ตามประกาศพนักงานกลางเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ข้อ ๓๑ วรรคท้าย ลงวันที่๑๒ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดตัวแบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางของศักดิ์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและคณะกรรมการกลางของศักดิ์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนดสิ้นสุด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๕ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อยุ่งใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ซึ่งมีพนักงานงานจ้างที่ได้รับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายสิริเดชรุ๊ฟ เวียงเพ็ม )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องกิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประดิษฐ์บริหารท้องถิ่น และอ่านวิทยากรห้องถิ่น)

ระบบการประเมิน

- ครรภ์ที่ ๑ วันที่ ๑ ฤศกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.  
 ครรภ์ที่ ๒ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.

ผู้รับการประเมิน

นางสาวประชุม ใจฟ้าประดิษฐ์บริหารท้องถิ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
พัฒนาหมู่บ้านฯ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
รายงานผลการประเมิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

ผู้ประเมิน

นางสาวประชุม ใจฟ้าประดิษฐ์บริหารท้องถิ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
พัฒนาหมู่บ้านฯ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

### ส่วนที่ ๑ การประมูลผลิตภัณฑ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

### ๓.๑ ก่อนเริ่มรับการประเมิน

หมายเหตุ ๑. “ในการนี้” คือการห้ามพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะแต่งตั้งสุ่มชื่อ เป็นการประมูลผลิตภัณฑ์ของงานนั้น รองรับการประมูลครั้งนี้ แต่ครั้งต่อไปจะต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาความตกลงห้ามห้ามหรือข้อบังคับ ๒. แต่ครั้งต่อไปจะต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาความตกลงห้ามห้ามหรือข้อบังคับ ๓. การนับต้อง “ผลิตภัณฑ์ของงาน” หรือ “ตัวตัวเดียว” หากไม่สามารถจัดการมาโดยเดียว อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประจำมันได้

ລາ.ນະພັບການປະເມີນ

ลำดับ ที่เรียก ตัวชี้วัด	การประเมินเหตุผล		ผลการประเมิน (ระบุเป็นค่าคะแนน) (G)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) อีก
	ผลการดำเนินงาน พัฒนา/ด้านปัจจัย ความเสี่ยง (E)	ผลการประเมิน (F)		
รวม	-	-		

หมายเหตุ หลังจากที่รัฐบาลสาน-serif หมายเหตุ หลังจากที่รัฐบาลที่มีผลยกบันไดขึ้นปะรำมีไว้ ผลสัมฤทธิ์ของการสานเสื่อในระยะต่อไปจะมีผลลัพธ์ดังนี้

ส่วนที่ ๔ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

ชื่อ บุคคล (ชื่อเล่น) ส่วนะณ์	ระดับ มาตรฐาน ที่ต้องการ สำหรับกิจกรรมสมรรถนะ การประเมินผลฯ	ระดับสมรรถนะที่ศึกษา		ค่าเฉลี่ยที่ ได้ ตาม ตาราง นี้	ผลรวมที่ ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{5}$
		ผู้สอนประเมิน ชั้นปีประถมฯ (ระดับ)	ผู้สอนประเมิน (ระดับ)		
สมรรถนะหลัก					
๑. ความรู้และลักษณะที่ ควรพัฒนา					
๒. ภาระเรียนที่นักเรียนต้องฝึกหัดจริงๆ					
๓. ความเข้าใจในองค์กรและภาระงาน					
๔. การบริการเป็นเด็ก					
๕. การทำางานเป็นทีม					
สมรรถนะประจําผู้เรียน					
๖. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง					
๗. ความสามารถในการเป็นผู้นำ					
๘. ความสนใจในการพัฒนาตน					
๙. การศึกษาอย่างมีคุณภาพ					
รวม	๓๐	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สูงที่สุด (ผู้รับการประเมิน)  
สูงที่สุด (ผู้ประเมิน)

ก้าวที่สำคัญของประเทศไทยในด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

三

ស៊ីវនីទៅ នគរបាលការព្រមទាំង

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง  
เข้าสู่วิชาชีพอาชญากรรมที่ดี

(ទី២៩) និងការប្រឡង

卷之三

卷之三

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระบุผลลัพธ์การประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๙๐		<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประชุมเพื่อเตรียมงาน	๙๐		<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยมคือร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมากคือร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๙% <input type="checkbox"/> ดีคือร้อยละ ๗๐ ถึง ๘๙% <input type="checkbox"/> พอคือร้อยละ ๖๐ ถึง ๗๙% <input type="checkbox"/> พอใช้คือร้อยละ ๖๐ ถึง ๗๙%
รวม	๙๐		

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน  
รับทราบ  
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือส่วนราชการ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ก)	ข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น การพัฒนา (ก)	วิธีการวัดผลใน การพัฒนา (ก)

## ส่วนที่ ๖ การนับจำนวนครัวเรือนและการประเมิน

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นด้วยไป (ถ้ามี)

- เพื่อตรวจสอบความแม่นยำของผู้ประเมิน
  - ผู้รายงานเห็นชอบต่อวิธีการได้คัดเลือกและร้อยละ..... เหตุผล
  - ๒. สมรรถนะ ค่าได้คัดเลือกและร้อยละ..... เหตุผล

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

- เพื่อช่วยให้ลักษณะนี้อยู่ได้ยาวนาน
- มีความเห็นแตกต่างกันนิดหน่อยของงานการได้คืนแบบรื้อถอน ..... (พากเพียร)
- ความรู้สึกทางด้านความสุขเรื่องของการคืนแบบรื้อถอน ..... เหตุผล
- ๒. สมรรถนะ  
ความคืบหน้าการได้คืนนี้อย่างไร
- ๓. จังหวะ

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของชำรากห้องกิน**

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๙ เพื่อ  ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๗  
 มีความเห็นมีมาต่อไปดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ของการทำงานคร่าวๆได้คะแนนเรียบร้อยดี  เพศดี  
๒.สมรรถนะ  ควรได้คะแนนร้อยเปอร์เซนต์..... เพศดี รวมศยบันทึกว่าได้ครองมาร้อยเปอร์เซนต์.....

ลงชื่อ

(.....)

**ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี**

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของชำรากห้องกินตามที่ได้เสนอไว้ดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ของการทำงานคร่าวๆได้คะแนนเรียบร้อยดี  เพศดี  
๒.สมรรถนะ  ควรได้คะแนนร้อยเปอร์เซนต์..... เพศดี รวมศยบันทึกว่าได้ครองมาร้อยเปอร์เซนต์.....

รวมคะแนนที่ได้รับนี้ร้อยเปอร์เซนต์.....

ลงชื่อ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องกิน**  
**(สำหรับตำแหน่งประจำภารกิจการเรียนรู้)**

ร่องการประเมิน

- |                                     |           |                       |                        |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | ครุ่งชั่ว | วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ครุ่งดี   | วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |

**ผู้รับการประเมิน**

เด็กประชารัฐเด็กประชารัฐ.....	คุณ-นางสาวศศิริ.....	พ่อแม่.....
พ่อแม่.....	เด็กที่พำนัชมา.....	เด็กที่พำนัชมา.....
ลูก.....	ส่วนบุคคล.....	ส่วนบุคคล.....

**ผู้ประเมิน**

เด็กประชารัฐเด็กประชารัฐ.....	คุณ-นางสาวสุกิจ.....	พ่อแม่.....
พ่อแม่.....	ลูก.....	ลูก.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

### ๓.๑ ก่อนเริ่มรับการประเมิน

ก.๑ ประเมินความเสี่ยง และ มาตรการเฝ้าระวัง		ผู้ดูแล ที่	ผลลัพธ์ของงาน	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด ร้อยละ	ชั้นบุคลากรและค่าปัจจัยภายนอก (D)			
รายการ	รายละเอียด				ดี	พอ	รู้	ไม่รู้
ก.๑.๑ ประเมินความเสี่ยง	ดูแลดี	(A)	ดูแลดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
ก.๑.๒ มาตรการเฝ้าระวัง	ดูแลดี	(B)	ดูแลดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
ก.๑.๓ ประเมินความเสี่ยง	ดูแลดี	(C)	ดูแลดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
ก.๑.๔ มาตรการเฝ้าระวัง	ดูแลดี	(D)	ดูแลดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี

ที่เสนาในวิสัยทั่วๆ หรือข้อเสนอ

๒. กรณีซ่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือที่ "ด้านรัฐ" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้ ให้พอย อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประเมินได้

๑.๖ ผลลัพธ์ของการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (F)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)
	ผลการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมความตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ความสำเร็จ				
ก. หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงว่า ผู้สอนได้ขอ้งานสำหรือโดยในรูปแบบ						
และคำเป้าหมายได้	รวม	-	-	-	-	

ส่วนที่ ๒ การประชุมสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

หัวข้อ การประชุมสมรรถนะ	ระดับที่ นักศึกษาต้อง <sup>1</sup> สามารถ <sup>2</sup> ทำ <sup>3</sup>	ระดับสมรรถนะที่ต้อง <sup>1</sup> มีอย่างน้อยตาม <sup>2</sup> มาตรฐาน <sup>3</sup>		คะแนนที่ ได้ตาม <sup>1</sup> ตาราง <sup>2</sup> ประเมิน <sup>3</sup>	ผลคะแนนที่ ได้ <sup>1</sup> $(H) = (B) \times (G)$ $\pm$ <sup>2</sup>
		ระดับที่ นักศึกษา <sup>1</sup> สามารถ <sup>2</sup> ทำ <sup>3</sup>	ระดับที่ นักศึกษา <sup>1</sup> ไม่สามารถ <sup>2</sup> ทำ <sup>3</sup>		
สมารถนา	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
สมารถนา	(F)	(G)			
สมารถนา					
๑. การอ่านและเขียนภาษาไทย					
๒. การอธิบายในความต้องการของผู้ใช้งาน					
๓. ความเข้าใจในองค์กรและภาระงาน					
๔. การบริการเป็นเลิศ					
๕. การทำงานเป็นทีม					
สมารถนา					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
รวม	๓๐	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้ออกຈดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประยุกต์การปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อท่านที่... ตามที่ได้กำหนดไว้ใน  
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย พ.ศ. .... โดยผู้บงการประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ แต่ถ้าในกรณีใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้ ให้ดำเนินการตามที่ดีที่สุดที่สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้คนและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

{.....}

200

พิรุณภัณฑ์

卷之三

ស៊ីវនទ័រ និងការប្រគល់ដឹង

ฉบับที่ ๑๘๖

เข้ามาเจ้าของร้านกว่า ได้ประเมินงบประมาณเอกสารหรือหลักฐาน/ผู้รับผิดชอบดำเนินเรื่องที่มีอยู่จริง  
(ลงชื่อ).....  
.....ผู้รับทราบประเมิน

(continued)

ກໍາພາກ

๙.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> คุณภาพ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงอย่างมาก
๒. การประยุกต์ใช้สมาร์ทโฟน	๙๐		<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงอย่างมาก
รวม	๗๐๐		<input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงอย่างมาก

(ลงชื่อ) .....  
ผู้ประเมิน

(.....)

พิมพ์.....

รับทราบ.....

ส่วนที่ ๕แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมาร์ทโฟน ที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา (๑)	ช่องทางและรูปแบบ การพัฒนา (๒)	วิธีการสนับสนุนในการพัฒนา (๓)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้รับผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ได้รับผลการประเมินแล้วมีข้อกังวล

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ด้านนี้)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นมากกว่าตัวผู้ประเมิน เช่น เห็นชอบมากกว่า 90% ให้คะแนน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
1. สมควรแก้ไข  
2. ควรได้ศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....  
(.....)

## ส่วนที่ ๕ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องเรียน

- เห็นชอบกับผลคะแนนรายวิชา  ผู้ประเมิน คาดว่าเป็นที่ดี พอดี  ผู้ประเมินอาจเห็นไปตามส่วนที่
- มีความเห็นมากทางด้านล.ผลลัพธ์ของงานควรได้คะแนนหรือผล  
๑. สมารถบด ๒. ค่าวัดคุณภาพเรียนดี  
๓. เห็นดี

รวมคะแนนที่ควรได้รับนี้รวมผล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

(.....)

## ส่วนที่ ๖ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นชอบความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของห้องเรียน
- มีความเห็นมากทางด้านล.ผลลัพธ์ของงาน ควรได้คะแนนหรือผล  
๑. สมารถบด ๒. ค่าวัดคุณภาพเรียนดี  
๓. เห็นดี

รวมคะแนนที่ควรได้รับนี้รวมผล

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

(.....)

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของชำรากหรือพนักงานส่วนห้องเรียน  
(สำหรับข้าราชการบำบัดฯ ใหม่ พริออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ)**

รอบการประเมิน

- |                                       |                        |                       |
|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> ครึ่งปีที่ ๑ | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒.. | ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒.. |
| <input type="checkbox"/> ครึ่งปีที่ ๒ | วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒.. | ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒.. |

**แบบประเมิน**

แบบประเมินข้าราชการบำบัดฯ ใหม่ พริออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....
พัฒนาพัฒนาฯ.....	ระดับ.....	เดือนที่ได้รับแต่งตั้ง.....
ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....	จำนวน/ผู้ชาย.....	จำนวน/ก่อจ.

**ผู้ประเมิน**

ผู้ประเมิน	ค่ามูลค่า.....	ค่ามูลค่า.....
ผู้ประเมิน	จำนวน.....	จำนวน/ก่อจ.

ส่วนที่ ๑ การประชุมมติข้ออ้างงาน (ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มกระบวนการประชุม

ลำดับ ที่	ผู้เข้าร่วมการประชุม	หัวข้อ	ผู้นำทีม (ร้อยละ)	ระดับความมั่นใจมาก (๐)				
				๐	๑	๒	๓	๔
๑	(A)							
๒	(B)							
๓	(C)							
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐	รวม		๕๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือรับแต่งตั้งจากหน่วยงาน ให้ได้รับสิทธิ์ที่สำคัญในการพัฒนางานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒. ประเมินผลลัพธ์ของงานในรายบุคคล แสดงครั้งเดียวตามว่าจะได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งค่าเป้าหมายไว้หรือไม่

๓. การฝึกอบรม “ผู้เข้าร่วมการประชุม” หรือ “ผู้นำทีม” ทักษะการจัดการรายละเอียดได้เพื่อ อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประเมินได้

๖๒ หลักสี่นรรบการประเมิน

๑.๙ หลักสี่ข้อของภาระประเมิน		การประเมินตามแนวคิด		ผลการประเมิน		คะแนนพื้นที่	
ลำดับ	หัวข้อ	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	(คะแนน)	(%)	
๑	ผลการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมความตระหนักรู้	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (E)	ผลการประเมิน (ระบุเป็นค่า百分比) (F)	ผลการประเมิน (ระบุเป็นค่า百分比) (G)			
๒	รวม	-	-	-	-		

มหาภัย พังทลายท่าปะตีกางงสำเร็จ หมายถึง พังทลาย/ยกสารทัมสตรอย่างบ้าคลั่งเป็นรูปเดิมๆ ผลสืบฯ ทุกอย่างสำเร็จอยู่ในระดับความแม่นและดีเป็นพิเศษ

ส่วนที่ ๔ การประมีนสมารถนะ (ร้อยละ ๕๐)

ชื่อพืช ตาม มาตรฐาน ก้าวเดียว ที่แน่น สูงสุด	ชื่อพืช ตาม มาตรฐาน ก้าวเดียว ที่แน่น สูงสุด	ระดับสมารถนะที่ดีที่สุด		คะแนนที่ ได้ ตาม ตาราง นี้ = (B) × (G)	ผลรวมคะแนนที่ ได้ = (I)
		เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมารถนะ	ผลการประเมิน		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
สมารถนะหลัก					
๑. การนิ่งและสัมภูติ					
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม					
๓. ความเห็นใจในอุปการะและช่วยเหลือ别人					
๔. การบริการเป็นมิตร					
๕. การฟังงานเป็นทึ้ง					
สมารถนะซึ่งสอดคล้อง					
๖.....					
๗.....					
๘.....					
๙.....					
รวม	๕๐	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ ข้อกฤษการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ก้าวเดินต่อไปในที่สุดที่จะได้พบกับความสำเร็จที่ต้องการ

ព្រៃនករណី

សំណងជាមុន

(ស្ថិតការងាររៀនមេណ)

卷之三

卷之三

卷之三

-5-

卷之三

卷之三

卷之三

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

ເຊ.ທ. ໂສດຖານຂອງນັກປະຕິວິດ

บุรีกาражรัตน์  
(เรืองย)

卷之三

ກົມພາ

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระบุตนผลการประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๕๐		<input type="checkbox"/> ดีที่สุด <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ห้องปรับปรุงดูแลรักษาอย่างดี
๒.การประมิณสมารถยนต์	๕๐		<input type="checkbox"/> ดีที่สุด <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ห้องปรับปรุงดูแลรักษาอย่างดี
รวม	๑๐๐		

(ส่วนที่๑).....  
ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้ประเมิน.....

รับทราบ.....

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมารถยนต์ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ก)	ช่องทางและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการติดตามในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งผลการประมูล

ได้แจ้งผลการประมูลให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ .....  
(.....)

ได้รับทราบผลการประมูลแล้ว

ลงชื่อ .....  
(.....)

ได้แจ้งผลการประมูลแล้วเมื่อวันที่.....  
มติรับการประมูลไม่ใช้ยกย่อนลงนามรับทราบ  
โดย..... เรียนพยาน

ลงชื่อ .....  
(.....)

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บุญคุณเห็นดีในไป (ดำเนิน)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างจึงไม่ลงคะแนนควรได้คะแนนร้อยเปอร์เซนต์..... เหตุผล.....

.....

๒. สมควรลงคะแนนให้คะแนนร้อยเปอร์เซนต์.....

ฐานคะแนนที่ควรได้รับนั้นร้อยเปอร์เซนต์.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ลงชื่อ .....  
(.....)

**ส่วนที่ ๕ ความเห็นของคณะกรรมการกิจกรรมการลั่นกรุงของการประมูลผลการปฏิบัติงานของร้าราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น**

- เห็นชอบเก็บผลคะแนนของ  ผู้ประเมินค่านิยามส่วนที่ ๒ หรือ  ผู้ปั้งเป้าเบ็ดachoan ให้นำส่วนที่ ๗  
 มีความเห็นแม้แต่ตัวเองว่าไม่ได้คะแนนนี้อย่างไรก็ตามควรได้คะแนนนี้ร้อยละ ..... เพื่อผล  
การได้คะแนนนี้ร้อยละ ..... เหตุผล  
๑๒. สมาร์ตบัน  
รวมคะแนนที่คำได้ครึ่งนึงร้อยละ .....

รวมคะแนนที่คำได้ครึ่งนึงร้อยละ .....

(.....)

**พัฒนา ปรับลดทบทวน**

ประชานกรรมการลั่นกรุงการประมูลผลการปฏิบัติงานฯ

รับฟัง

**ส่วนที่ ๖ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี**

- เห็นชอบความเห็นของคณะกรรมการกิจกรรมการลั่นกรุงของการประมูลผลการปฏิบัติงานของร้าราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น  
 มีความเห็นแม้แต่ตัวเองว่าไม่ได้คะแนนนี้อย่างไรก็ตามควรได้คะแนนนี้ร้อยละ ..... เพื่อผล  
การได้คะแนนนี้ร้อยละ ..... เหตุผล  
๑๒. สมาร์ตบัน  
รวมคะแนนที่คำได้ครึ่งนึงร้อยละ .....

(.....)

**พัฒนา น้ำยาบินเทศมนตรี**

รับฟัง

(.....)