




ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
เทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นิภาพร จันทสมบัติ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้จัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยนำนโยบายการบริหารงานบุคคลในเทศบาลตำบลโพหนองมา กำหนดเป็นตัวชี้วัด (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมานี้)


๒. ข้าพเจ้า นางอรนุช วงษาเวียง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางนิภาพร จันทสมบัติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นิภาพร จันทสมบัติ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางอรนุช วงษาเวียง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางอรนุช วงษาเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ 1 1๗๕.๖๔

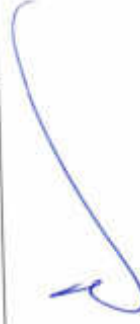

(นางนิภาพร จันทสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่.....

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอ เป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ผลการ ปฏิบัติงาน	รวมคะแนนถ่วง น้ำหนัก $(ค) = (ก) \times (ข) / 100$
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕	๕	๔๐	
๒	การประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินการดำเนินงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕	๓๐	๓๐	
								รวม		๗๐	

สรุปผลคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๔ เต็ม ๑๐๐ ได้.....๑๐๐.....



(นางนิภาพร จันทสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นการประเมิน : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)

คำอธิบาย : แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพหนอง ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดร้อยละของความสำเร็จ (Milestone) ดังนี้

ร้อยละ	ดำเนินการ
๖๐	บันทึกแจ้งคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)
๗๐	คำสั่งคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๘๐	ประชุมคณะกรรมการร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๙๐	ส่งร่างเข้าเสนอประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๐๐	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นักทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน: การประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน

คำอธิบาย: พิจารณาจากกระบวนการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาตลอดผ่านขั้นตอนให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน: กำหนดร้อยละของความสำเร็จ (Milestone) ดังนี้

ร้อยละ	ดำเนินการ
๖๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ
๗๐	ให้คำแนะนำ ติดตามขณะดำเนินการ
๘๐	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๙๐	เสนอผู้บังคับบัญชา
๑๐๐	เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นักทรัพยากรบุคคล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการประเมิน

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๖๐๑๐๐๐๖๖๑๐	ชื่อ-นามสกุล นางนิภาพร จันทสมบัติ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ข้าราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	๐๓ ๒ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑
งาน การเจ้าหน้าที่	ส่วน/ฝ่าย อำนวยการ	สำนัก/กอง	สำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๕๙๙๐๐๒๘๖๐๙๑	ชื่อ-นามสกุล นางอรนุช วงษาเวียง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง	สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ)	ดำเนินการตามกระบวนการทุกขั้นตอนแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔	๔๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐
๒	การประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๓๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐
		รวม	๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิทยุทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิทยุทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ $(H) = (B) \times (G)$ ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ)		
			การประเมินตนเอง	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)			
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓	ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓	๓	๑๕	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ถือปฏิบัติตามระเบียบ	๒	๓	๑๕	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ชอบเขตนโยบายหน้าที่องค์กร	๒	๓	๑๕	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	ผู้ขอคำปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์	๒	๒	๓๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	กิจกรรมการมีส่วนร่วมต่างๆ	๒	๒	๓๒	
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๒	๒	แก้ไขปัญหาทางบุคคล	๒	๓	๒	
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๒	แผนงาน/โครงการต่างๆ	๒	๓	๒	
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒	ให้คำปรึกษาทางบุคคล	๒	๓	๒	
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	งานต่างๆ ที่นำเสนอ ถูกต้อง	๒	๒	๒.๖	
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๖	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นางนิภาพร จันทสมบัติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นางอรนุช วงษาเวียง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกัน กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางนิภาพร จันทสมบัติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๔

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางอรนุช วงษาเวียง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางนิภาพร จันทสมบัติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๔

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖	ตั้งแต่วัยละ ๕๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๕๐ ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๗๖.๐๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางอรนุช วงษาเวียง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
- การพัฒนาเว็บไซต์	- สอนนายช่างคอมพิวเตอร์ ๓๖ คนต่อ	ปี ๒๐๒๔	- 161 ไร่ ๗ ไร่ ๗๐ ไร่

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางอรุณช วงษาเวียง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ประเมิน
วันที่

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางนิภาพร จันทสมบัติ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
วันที่

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ
โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
พยาน
วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง
ประธานกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายสุุดใจ บัวลอย)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง
วันที่ กันยายน ๒๕๖๔