



ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง

เลขที่ ๒๘๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง (ว่างใหม่)

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง (ว่างใหม่) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

ผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นความประสงค์โดยจัดทำคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน ,หรือหนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในการโอน (ย้าย) มายังงาน การเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.phonthong-mu.go.th ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุดใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

แบบคำร้องขอโอน

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะ
ขอโอนไปรับราชการในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง ตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนในครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบประวัติส่วนตัว

พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น

ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....อันดับ.....
๙. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอโอน)
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์จากการทำงาน.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ.....
.....
๑๔. อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือไม่.....
๑๕. เคยรับโทษทางวินัย /อาญา หรือไม่ (ถ้ามีให้ระบุ).....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
โทร.....

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับที่ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้
รับคำร้องขอโอนของ.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัด
เทศบาลตำบลโพนทอง

.....(ชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
โอนมาดำรงตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง ได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการขอโอน

ข้าราชการประเภทอื่น ขอโอนเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดเทศบาลตำบลโพหนอง					
ข้อแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก					
๑. ชื่อ - สกุล					
๒. วัน เดือน ปี เกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๗. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย					
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน			๙. ที่อยู่ของคู่สมรส		
โทรศัพท์			โทรศัพท์		
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)					
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน					
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ					
๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน					
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท					
๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน					
๑๖. เหตุผลที่ขอโอน					
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ () เคย () ไม่เคย					

๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

() เคย () ไม่เคย

๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้

๒๐.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
 สถานที่เคยปฏิบัติราชการ.....

๒๐.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
 สถานที่เคยปฏิบัติราชการ.....

๒๐.๓ ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
 สถานที่เคยปฏิบัติราชการ.....

- พร้อมได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....
(.....)