



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗
ที่ กส ๗๗๕๐๑/ ๔๑๔ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้มีติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	๑.ปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒.ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ๓.ปรับปรุงพนักงานขับรถยนต์	ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๖	เพื่อวางแผนกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานและองค์กร	ระยะเวลาที่จัดทำแล้วเสร็จ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างเพื่อสนับสนุนหน้าที่ของตำแหน่งที่ว่างในหน่วยงานในการปฏิบัติราชการ	ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่องการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีการสรรหาแล้ว	เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีจำนวนอัตรากำลังว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔.เจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำ/ชง.	การขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาลตำแหน่งดังกล่าวของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเป็นตำแหน่งที่กำลังดำเนินการจัดสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งในลำดับต่อไป
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ในห้วงรอบการประเมิน (รอบ ต.ค. - มี.ค.) (รอบ เม.ย. - ก.ย.)	เป็นการประเมินก่อนรอบการประเมิน และหลังการประเมิน และระดับคะแนนที่ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินจากการปฏิบัติงานในห้วงการประเมินในแต่ละรอบ	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔ ด้านการพัฒนา ๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จำนวนที่พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการในปี ๒๕๖๗ ในรอบระยะ ๖ เดือน	มีพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการตามเทศบัญญัติตั้งไว้	ดำเนินการตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สรรหาพนักงานจ้าง และสรรหาคณะคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ว่างลง	ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการตำแหน่งว่างลงตามกรอบอัตราว่าง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น ๖.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานตลอดจนคณะผู้บริหาร ผู้นำท้องที่ สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รอการดำเนินการ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การย้าย	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน	ดำเนินการแล้ว	รอดำเนินการ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ มีการจัดทำ Big Cleaning Day บริเวณในสำนักงาน รอบอาคารสำนักงานตลอดจนบริเวณ ๒ ข้างทางหน้าเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานเพื่อให้มีความสะอาดในการทำงานตลอดจนสร้างความร่วมมือร่วมใจในการจัดสถานที่ให้น่าอยู่บ้านน่ามอง	คุณภาพชีวิตของบุคลากรและบริเวณการทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการทุกปี
๙. ด้านการธรรมรักษาไว้ และแรงจูงใจ ๙.๑ ดำเนินการการบันทึก แกไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๙.๒ ประกาศผลคะแนนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลให้รับทราบผลคะแนน	ดำเนินการลงข้อมูลในระบบเพื่อให้เป็นปัจจุบันตลอดจนมีข้อมูลสามารถให้กรมส่งเสริมสามารถเข้าดูได้เสริมสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทองจำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการทุกปี ดำเนินการแล้ว
๑๐. โครงการอื่น ๆ ๑๐.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่พนักงาน	คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนิภาพร จันทสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉัฐนกร ภูธาดลาย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

- ทราบให้เสนอมติให้ยกย่องคุณงามความดีของ
- ทราบให้เสนอมติให้ยกย่องคุณงามความดีของ

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง