



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐-๔๗๗-๘
ที่ กส ๗๗๕๐๑/๑๑๖๒ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพนทอง ปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานกาเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรของเทศบาลอีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะจัดทำประกาศงบประมาณในปี ๒๕๖๕ เนื่องจากประกาศดังกล่าวได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบกฎหมาย

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้งานกาเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศเพื่อจัดทำลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนทอง เพื่อให้เป็นปัจจุบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางนิภาพร จันสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชिरาภรณ์ ภูถาดลาย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางอรุณชรรษา เวียงเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสุตใจ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพนทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

เทศบาลตำบลโพนทอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นนักทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีคุณธรรม จริยธรรม ล้วนต้องอาศัย การจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีเทศบาลตำบลโพนทอง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลโพนทองดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพนทอง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโพนทอง

๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตำแหน่งสายงานที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลโพนทอง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ป็นมืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลโพหนอง

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลโพหนอง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลแทน โดยแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/ โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพร้อมทั้งความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลโพหนอง แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลโพหนอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุดใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง