

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล โพหนอง ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลง วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้นของเทศบาลตำบลโพหนอง (การวิเคราะห์ปริมาณงาน การ เตรียมข้อมูลของแต่ละส่วนงาน การ ระดมความคิดของคณะกรรมการแผน อัตรากำลังและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง )
	๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งข้าราชการอื่นโอนมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ใน กรณีตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (คลัง) ปง./ชง - ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้างตามภารกิจ	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น	-ดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของเส้นทางอาชีพตามสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพตามสายงานและความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามสายงานและระบบงานที่มีในตำแหน่ง	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ การประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะ	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านเจตคติ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนและกระบวนการด้านการพัฒนาองค์กร ด้านสภาพแวดล้อม และขวัญกำลังใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ ด้านผู้บังคับบัญชา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
<p>๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทาง เส้นทางก้าวหน้าในสายงานของแต่ละ ตำแหน่งทราบ</p>	<p>-มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าดูและ วางแผนในการดำรงตำแหน่งสายงาน ที่เกี่ยวข้องกัน</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>-เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการจัดทำ ระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่ กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ระยะเวลาการลงข้อมูล เพื่อให้แล้ว เสร็จตามกระบวนการที่กำหนดไว้</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการ ประเมิน เพื่อความเสมอภาคและ ตรวจสอบได้</p>	<p>-เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการใน ความรู้ความสามารณในแต่ละ ตำแหน่งเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ เป็นไปตามการประเมินการปฏิบัติ ราชการ ตามผลการพิจารณาตาม คณะกรรมการกลั่นกรองที่เสนอผล คะแนนที่เสนอมาน เพื่อประชุมในการ เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน การเลื่อน ค่าตอบแทน เมื่อดำเนินการออกคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี งบประมาณ ปี ๒๕๖๔</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานและความปลอดภัยในการ ทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้ มีความสะอาด และมีสภาพแวดล้อมที่ดี จัดกิจกรรม ๕ ส โต๊ะทำงานของแต่ละ คน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพนทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพนทอง รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่ ได้รับมอบหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-เทศบาลตำบลโพนทองได้ดำเนินการ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนทอง ที่ ๓๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น