



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพหนอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐๔๗๗-๘
ที่ กส ๗๗๕๐๑/ ๓๙ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้มีติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพหนอง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพหนอง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ	๑.ปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒.ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)	หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๓	เพื่อวางแผนกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานและองค์กร	ระยะเวลาที่จัดทำแล้วเสร็จ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างเพื่อสนับสนุนหน้าที่ของตำแหน่งที่ว่างในหน่วยงานในการปฏิบัติราชการ	ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องการขอใช้บัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการแข่งขัน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	เทศบาลตำบลโพหนองมีจำนวนอัตร่าว่างที่อยู่ระหว่างการขอใช้บัญชีจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	การขอใช้บัญชีพนักงานเทศบาลตำแหน่งดังกล่าวของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเป็นตำแหน่งที่กำลังดำเนินการจัดสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งในลำดับต่อไป
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพหนอง ในห้วงรอบการประเมิน (รอบ ต.ค. - มี.ค.) (รอบ เม.ย. - ก.ย.)	เป็นการประเมินก่อนรอบการประเมินและหลังการประเมิน และระดับคะแนนที่ได้รับประเมินและผู้ประเมินจากการปฏิบัติงานในห้วงการประเมินในแต่ละรอบ	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพหนอง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนา ๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	จำนวนที่พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการในปี ๒๕๖๕ ในรอบระยะ ๖ เดือน	มีพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการตามเทศบัญญัติตั้งไว้เฉพาะบางกอง	เนื่องจากสถานการณ์ Covid - ๑๙ การอบรมบางโครงการต้องเลื่อนออกไปจึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๕. การสรรหาคณะบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สรรหาพนักงานจ้าง และสรรหาคณะบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ว่างลง	ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาคณะบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ควรดำเนินการในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น ๖.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานตลอดจนคณะผู้บริหาร ผู้นำท้องที่ สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รอการดำเนินการ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การย้าย	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน	ดำเนินการแล้ว	มีการดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลระดับต้น
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ มีการจัดทำ Big Cleaning Day บริเวณในสำนักงาน รอบอาคารสำนักงานตลอดจนบริเวณ ๒ ข้างทางหน้าเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานเพื่อให้มีความสะอาดในการทำงานตลอดจนสร้างความร่วมมือร่วมใจในการจัดสถานที่ให้น่าอยู่หน้าบ้านน่ามอง	คุณภาพชีวิตของบุคลากรและบริเวณการทำงาน	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการทุกปี
๙. ด้านการธรรมรักษาไว้ และแรงจูงใจ ๙.๑ ดำเนินการการบันทึก แก๊ซโซ่ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๙.๒. ประกาศผลคะแนนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลให้รับทราบผลคะแนน	ดำเนินการลงข้อมูลในระบบเพื่อให้เป็นปัจจุบันตลอดจนมีข้อมูลสามารถให้กรมส่งเสริมสามารถเข้าดูได้เสริมสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทองจำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการทุกปี ดำเนินการแล้ว
๑๐. โครงการอื่น ๆ ๑๐.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่พนักงาน	คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการแล้ว	ควรดำเนินการทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางนิภาพร จันทสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เห็นด้วยจรก

(ลงชื่อ)

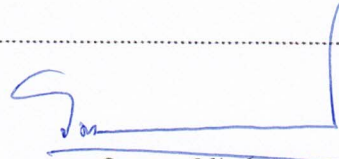


(นางสาวชिरาภรณ์ ภูถาดลาย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นด้วยจรก

(ลงชื่อ)



(นางสาวรมิดา ชาธิรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นด้วยจรก

(ลงชื่อ)

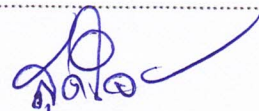


(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพ็ญ)
ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นาย สวัสดิ์ วัฒนวิจิตร

(ลงชื่อ)



(นายสุตใจ บัวลอย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง