



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโนนทอง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมองค์ประกอบ	๔
ส่วนที่ ๓ - บัญชีสรุปโครงการ	๕-๖
- แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๕	๗-๙๒
- แบบสรุปแผนการดำเนินงาน	๙๓-๙๔

๘๙



ฉบับที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๔

ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพนทอง โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระบบเบิกกราฟรวมมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม ดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโพนทอง และนายกเทศมนตรี ตำบลโพนทอง พิจารณาอนุมัติตามลักษณะแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ เทศบาลตำบลโพนทองได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ บัวทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง



ฉบับที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๔

ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลโพนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพนทอง โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม อ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโพนทอง และนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง พิจารณาอนุมัติตามลักษณะแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ เทศบาลตำบลโพนทองได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ เม วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ ชลโภย)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

.....บังคับเทศบาล
.....หน.ผอ.กอชฯ
.....รม.สำนัก/หน.ส่วน
.....ผู้อําปั้น/ร่าง

ส่วนที่๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

วัชธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวัชธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดองค์ความเป็น อิสริยาในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และ มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง ยุคสมัยที่ต้องการให้กระบวนการเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจ ภาระและความซับซ้อนที่ต้องดูแล แต่ รวมไปถึง การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมากขึ้น เทคนิคด้านสถาปัตยกรรม ได้จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนว ทางการพัฒนาเทศบาล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจ และยุคสมัยในการพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำ งานประจำปี เป็นของชาวนิ ลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับ งบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖๖ แห่งข้อ ๖๗ ประกอบ กับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มหา ๐๘๓๐.๙/๒๐๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลโพน ทอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพนทอง และ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลโพนทอง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ตาม รูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดย ปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มหา ๐๘๓๐.๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอน รายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพนทองขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของ โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผล มีประสิทธิภาพมากขึ้น งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลโพนทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อการ บริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นอย่างดี

๑.๒ วัสดุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และจัดทำรายละเอียดค่าฯ ของแผนงาน/ โครงการและเกี่ยวกิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรักษาประสิทธิภาพ

๑.๒.๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการดำเนินการในพื้นที่

๑.๒.๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้ง แผนอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๑.๒.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่าย ขาด เงินสะ漫 เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ห้องเรียน

๑.๒.๖ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ด้านใน)

๑.๒.๗ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วน จังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคิดเห็นเดียวกัน ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัด หรือข้าราชการในปีงบประมาณที่แล้ว ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๘ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ ใน การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระบุรายละเอียดทั่วไปของการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๖๖ “การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมี ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนา ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหาร ห้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เป็นประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับ แต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน

ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปฏิบัติประจำไฟว์อัมบานน้อยสามสิบ วัน” และ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพัด หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ด้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอันขาดของผู้บริหาร ท้องถิ่น”

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากยื่นที่การปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากยังคงที่กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนา เพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำ แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑, ๒, ๓, ๔,...) ซึ่งแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัด หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดให้ในยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเดาโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ - ส่วนที่ ๑ บทนำ - ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาใน ปีงบประมาณ มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๔.๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการดำเนินแผนไปปฏิบัติมีความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ

๑.๔.๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๔. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๑.๔.๕. เพื่อสามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบล โภนทอง

๑.๔.๖. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการ ต่างๆ ตาม งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรมของที่ประกอบ

ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชี โครงการ/ กิจกรรม/งบประมาณโดย นำเสนอดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พศ. ๑๑) แบบ พศ. ๑๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จะต้อง คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและจำนวนงบประมาณจะต้องคิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ พศ. ๑๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดจะต้องเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดจะต้องเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และ ต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พศ. ๑๒) แบบ พศ.๑๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลักษณะที่ใช้ในการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปัจงงบประมาณและเทื่อน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด เทื่อน กันขยายหากว่าปีต่อไป

ส่วนที่ ๓

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๙.๔๐	๕๐๗,๐๐๐	๒.๗๖	ทุกกอง
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๓.๙๕	๑๕๗,๐๐๐	๑.๙๖	
รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ	๑๑	๑๓.๓๕	๖๖๔,๐๐๐	๔.๖๔	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลูกฯ
รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร	๔	๕.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๖๖	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการพาณิชนาเว็บไซต์รวมและนันทนาการ	๔	๕.๒๖	๑๐๕,๐๐๐	๐.๕๔	กองการศึกษา
รวมยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๕.๒๖	๑๐๕,๐๐๐	๐.๕๔	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๔.๑ แผนงานเคหะและบูรณะ	๑๖	๙๗.๗๗	๔,๕๗๓,๙๐๑	๙๐.๙๒	กองฯฯ
๔.๒ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔	๕.๒๖	๘๖๖,๐๐๐	๓.๐๖	กองฯฯ
รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗	๑๐๒.๐๓	๕,๔๓๙,๙๐๑	๙๓.๙๔	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ติดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ติดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๗๘.๙๙%	๒,๓๐๕,๐๐๐	๗.๙๕%	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๓.๖๑%	๔๕๐,๐๐๐	๔.๔๙%	กองสาธารณสุข
๕.๓ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	๕	๒.๕๘%	๖๐,๐๐๐	๐.๗๔%	สำนักปลัดฯ
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๕๒%	๔๐,๐๐๐	๐.๐๕%	สำนักปลัดฯ
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๗	๓.๖๑%	๑๗,๘๘๗,๖๐๐	๖๒.๗๕%	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖	๙๘.๙๙%	๒๓,๖๗๔,๒๐๐	๗๕.๑๑	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระบบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๗.๖๙%	๗๕๕,๐๐๐	๔.๓๖	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ด้านการจัดระบบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖	๗.๖๙%	๗๕๕,๐๐๐	๔.๓๖	
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๓๖	๙๘.๙๙%	๒๓,๔๓๖,๒๐๐	๗๕.๑๑	

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโพนทอง อําเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. บุคลากรตัวบานการพัฒนาคนและบริหารจัดการ

๑.๑.แผนงานบริหารทั่วไป(๐๐๐๗๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป้าเดิน)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ค.ศ.	พ.ง.	ร.ศ.	ม.ศ.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๘๖,๐๐๐	ท.ด.โพน ทอง	สำนักปลัด	↔												↔
๒	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (ร.๖๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทร เทพยวรางกูร (ร.๖๐)	๔๐๐,๐๐๐	ท.ด.โพน ทอง	สำนักปลัด												↔↔	
๓	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ นามเจ้าสุธีดา พัชรสุธาราภิเษกภักดิ์ พระบรม ราชินี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุธีดา พัชรสุธาราภิเษกภักดิ์ พระบรมราชินี	๓๐,๐๐๐	ท.ด.โพน ทอง	สำนักปลัด												↔↔	
๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการ/การ จัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ฉัน瓦 รวมทั้งค่าเชื้อสาธารณูปโภค ตั้งต่อสัญญา สัญญาลักษณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ตามที่ควรจะทราบด้วย	๘๐,๐๐๐	ท.ด.โพน ทอง	สำนักปลัด		↔↔											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเดือน)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๕	โครงการเฉลิมพระเกียรติ วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหา	เพื่อข่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการ/การซื้องานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ	๙๐,๐๐๐	หต.โภน พง	สำนักปลัด											←→
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท่องเที่ยวทุ่นไทย	เพื่อใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท่องเที่ยวทุ่นไทย	๙๐,๐๐๐	หต.โภน พง	สำนักปลัด											←→
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร หต.โภนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร หต.โภนทอง	๙๐,๐๐๐	หต.โภน พง	สำนักปลัด											←→
๘	โครงการสนับสนุนการบริหารงานสถานที่กลางศูนย์บัญชาการร่วมในกระบวนการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนการบริหารงานสถานที่กลางศูนย์บัญชาการร่วมในกระบวนการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	๕,๐๐๐	หต.โภน พง	สำนักปลัด				←							→
รวม ๔ โครงการ			๙๐๙,๐๐๐													

๑.๒. แผนงานบริหารงานคัดจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ร. ๑๙๗๘				พ.ร. ๑๙๘๙						
						ศ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นดำเนินการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเดือนก่อนที่ได้มาซึ่งบริการ	๗๐๖,๐๐๐	พ.ท. โภน หอฯ	กองคลัง											
๒	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาคและทายเป็นภาษาไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาคชื่นและทายเป็นภาษาไทย	๓๐,๐๐๐	พ.ท. โภน หอฯ	กองคลัง											
๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๗๕,๐๐๐	พ.ท. โภน หอฯ	กองคลัง											
รวม ๓ โครงการ			๑๗๑,๐๐๐													
รวมทุกรายการที่ ๑ จำนวน ๑๗ โครงการ			๑๗๑,๐๐๐													

๒. บุคลาศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร

๒.๑ แผนงานการเกษตร(๐๐๑๖๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ค่าตอบแทน/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ผู้ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ร.ร.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
๑	โครงการเกษตรอันดับน้ำพรมพระราชดำริ ทฤษฎีเครื่องดื่มเพื่อพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเกษตรอันดับน้ำพรมพระราชดื่มเพื่อพัฒนา	๙๐,๐๐๐	ทท.โภน หอฯ	สำนักปลัด										◀	▶
๒	โครงการปููกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปููกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๙๐,๐๐๐	ทท.โภน หอฯ	สำนักปลัด										◀	▶
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชมาตรฐาน พระราชดำริ ๘๘๘๔ พัฒนาเชิงวัฒนธรรมสู่ สยามบูรณะภูมิภาค (อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชมาตรฐานจากพระราชดำริ ทั่วทุกภาคทั่วประเทศในภูมิภาค สยามบูรณะภูมิภาค (อพ.สธ.)	๙๐,๐๐๐	ทท.โภน หอฯ	สำนักปลัด										◀	▶
๔	โครงการปล่อยปลาเพิ่มพูนทรัพยากริมแม่น้ำ พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปล่อยปลา เพิ่มพูนทรัพยากริมแม่น้ำ	๙๐,๐๐๐	ทท.โภน หอฯ	สำนักปลัด										◀	▶
รวมยอดคงเหลือที่ ๒ จำนวน ๔ โครงการ			๙๐,๐๐๐													

๓. ยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานการศึกษาและนักศึกษา(๐๐๒๖๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาท้าบโลกเพื่อรองรับ รายงานถังที่ด้านภัยยาเดพทิก(ศึกษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬา [*] ท้าบโลกเพื่อรองรับถังของสมกันถังที่ ด้านภัยยาเดพทิก(ศึกษา)	๙๐,๐๐๐	พ.ศ.๒๕๖๔	กอศ. กอศ.								
๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์/ถนน สงกรานต์(ศึกษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์/ถนนสงกรานต์ (ศึกษา)	๙๐,๐๐๐	พ.ศ.๒๕๖๔	กอศ. กอศ.								
๓	โครงการอนนสาญบุญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอนนสาญบุญ	๙๕,๐๐๐	พ.ศ.๒๕๖๔	กอศ. กอศ.								
๔	โครงการจัดทำวันอนุรักษ์ประเพณี (บุญ คุณล้าน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประเพณีบุญ คุณล้าน	๙๐,๐๐๐	พ.ศ.๒๕๖๔	กอศ. กอศ.								
รวม ๔ โครงการ			๙๐๕,๐๐๐										

๔. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑ แผนงานอุดหนุนการรวมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งมา/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ส.	พ.ส.	ร.ส.	น.ส.	ก.พ.	น.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ต.ส.
๑	ค่าใช้จ่ายเหมาบริการคานทราน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการคานทราน	๖๐๖,๐๐๐	ทท.โภน หอฯ	กองช่าง												
๒	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	- เพื่อเป็นค่าค่าใช้จ่ายออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง	๙๐,๐๐๐	ทท.โภน หอฯ	กองช่าง												
๓	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่ที่ ๔ สาย ๖ บ้านหนองบัว	-เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่ที่ ๔ สาย ๖ บ้านหนองบัว	๗๐๐,๕๐๐	ทท.โภน หอฯ	กองช่าง												
๔	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (ซอยรัชมงคล) บ้านหนองดินแดง	-เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (ซอยรัชมงคล แดง) บ้านหนองดินแดง	๗๒๘,๕๐๐	ทท.โภน หอฯ	กองช่าง												
๕	โครงการต่อเติมถนนคลส.ภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๑๐ สาย ๔ บ้านไกกน้าเกลี้ยง	-เพื่อเป็นค่าต่อเติมถนนคลส.ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ สาย ๔ บ้านไกกน้า เกลี้ยง	๗๒๘,๕๐๐	ทท.โภน หอฯ	กองช่าง												
๖	โครงการต่อเติมถนนคลส.ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ สาย ๗ ซอย ๕ บ้านห้วยสีเทิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมถนนคลส. ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ สาย ๗ ซอย ๕ บ้านห้วยสีเทิน	๗๒๘,๕๐๐	ทท.โภน หอฯ	กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (អង្គភាព/បើនិង)	วงบประมาณ	สถานที่ ដំណឹងការ	หน่วย ដំណឹងការ	អ.វ. នគរបាល			អ.វ. នគរបាល							
						ទ.ស.	អ.ស.	ច.គ.	ន.គ.	ម.គ.	ក.គ.	ឃ.គ.	ព.គ.	ន.គ.	ត.គ.	ន.គ.
៨	โครงการទំនើបធន គសក.រាយឲនអ្នបានអ្ន ទី ៣ សាយ ៤ ប៉ាណាហាមណេ	โครงการទំនើបធន គសក.រាយឲនអ្នបានអ្ន ទី ៣ សាយ ៤ ប៉ាណាហាមណេ	៩៨២,៨០០	ខេ.ពុំ ខោ	កសាងខាង											
៩	โครงการសេវាធិវឌន៍ គសក.រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៣ សាយ ៤ ប៉ាណាហាមណេ	ដើរចាយបើនគោលការណ៍ គសក. រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៣ សាយ ៤ ប៉ាណាហាមណេ	៩៨២,៨០០	ខេ.ពុំ ខោ	កសាងខាង											
១០	โครงการសេវាធិវឌន៍ គសក.រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៣ សាយ ៤ ប៉ាណាបិនធគេត្តី	ដើរចាយបើនគោលការណ៍ គសក. រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៣ សាយ ៤ ប៉ាណាបិនធគេត្តី	៩៨២,៨០០	ខេ.ពុំ ខោ	កសាងខាង											
១១	โครงการសេវាធិវឌន៍ គសក.រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៤,៥ សាយ ៣ ប៉ាណាបិនធគេ	ដើរចាយបើនគោលការណ៍ គសក. រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៤,៥ សាយ ៣ ប៉ាណាបិនធគេ	៩៨២,៨០០	ខេ.ពុំ ខោ	កសាងខាង											
១២	ការជួយកម្រិតការងារទំនើបធន គសក.រាយឲនអ្នបាន ប្រើបារាណតាម (ការ K)	ដើរចាយបើនគោលការណ៍ គសក. រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៤,៥ សាយ ៣ ប៉ាណាបិនធគេ	៩៨២,៨០០	ខេ.ពុំ ខោ	កសាងខាង											
១៣	ការចាយប៉ាកសាការតាមតាមការងារ ដំណឹងអ្នបាន	ដើរចាយបើនគោលការណ៍ គសក. រាយឲនអ្នបាន អ្នទី ៤,៥ សាយ ៣ ប៉ាណាបិនធគេ	៩៨២,៨០០	ខេ.ពុំ ខោ	កសាងខាង											
ចាន់ ១៣ ការងារ			៩,៨២២,៨០០													

๔.๓ แผนงานกำกับดูแลงบประมาณและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	จำนวนประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ศ.ค.	พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ค่าเช่าที่ดินดำเนินงาน	ค่าเช่าที่ดินดำเนินงาน	๘๙๖,๐๐๐	ทศ.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ												
๒	ค่ารับไป (ค่ากำรซื้อขาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่ารับไป (ค่ากำรซื้อขาย)	๘๙๐,๐๐๐	ทศ.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ												
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	๘๐,๐๐๐	ทศ.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ												
๔	โครงการส่งเสริม พืชผัก อนุรักษ์ทรัพยากร่น้ำ เกษตรกรรมชั้นนำสีเขียว(สาขาฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริม พืชผัก อนุรักษ์ทรัพยากร่น้ำ และการขึ้นตอกการ น้ำเสีย(สาขาฯ)	๘๐,๐๐๐	ทศ.โพน ทอง	กอง สาธารณสุขฯ												
รวม ๔ โครงการ			๗๙๖,๐๐๐														
รวมอุทธรณ์ที่๔ จำนวน ๗๙๖ โครงการ			๗๙๖,๐๐๐														

๔. บุคลาสตระ ที่ ๔ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ แผนงานการศึกษา(๐๐๒๐๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป้าหมาย)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.พ.	มี.อ.	ก.พ.	ก.พ.	
๗	ค่าใช้จ่ายเหมาคนงาน	-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเหมาคนงาน	๙๙๘,๐๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา	▪												▪
๘	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายค่ากิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา					↔								
๙	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กกิจกรรมวันไหว้ครู	-เพื่อจ่ายค่าส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กกิจกรรมวันไหว้ครู	๒๖,๐๐๐.๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา										↔			
๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-เพื่อจ่ายค่าส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๙,๐๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา	↔											↔	
๑๑	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กโครงการประชุมลูกปักครอง	-เพื่อจ่ายค่า ส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กโครงการประชุมลูกปักครอง	๖,๐๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา	↔											↔	
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	-เพื่อจ่ายค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน	๙๙๘,๕๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา	↔											↔	
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	-เพื่อจ่ายค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	๙๙๘,๕๐๐	ทท.โภน ทอง	กอส การศึกษา	↔											↔	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป้าเดิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าหนี้น้ำเสียเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๐๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องเขยบ ข้าวเรียน	๔,๐๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙,๐๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าอาหารเสริมนม	๕,๒๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
๑๒	โครงการจัดทำคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สนับสนุนการเรียนรู้ยุคโควิด-๑๙	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะสนับสนุนการเรียนรู้ยุคโควิด-๑๙	๖๐,๐๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
๑๓	ค่าอาหารเสริมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหาร กลางวันนักเรียน	๗๙๕,๗๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
๑๔	โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหาร เรียนรู้ให้แก่เด็ก	๘๐๐,๖๐๐	พ.ศ.ไทย หอฯ	กอส การศึกษา												
รวม ๑๔ โครงการ			๘,๓๐๕,๐๐๐														

๔.๒ แผนงานสารานุสูตร(๐๐๖๐)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป้าหมาย)	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ร. ๒๕๖๗		พ.ร. ๒๕๖๘							
						พ.ร.	พ.ย.	ศ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายเบิกวิภาระค่าจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบิกวิภาระ	๕๕๙,๐๐๐	ท.ส. เทศบาล ท้อง	กอง สาธารณสุขฯ										
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสหัสและชื่น ทະเปียนสหัสตามโครงการสัดว่าปตอตโวคคน ปลดปล่อย จำกไร่พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานค่าสครวจารย์ พลเอกหตุ้ง พลเรือ เอกหตุ้ง หลักอาภารเด็กหตุ้ง สมเด็จพระเจ้า น้อยอดีต เจ้าฟ้าฯ ฯพารณ์ลัยลักษณ์ อัคร ราชภูมิวิริสราจวังค์วนัน วราธิพิทย ราษฎร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสหัสและชื่นทະเปียนสหัสตาม โครงการสัดว่าปตอตโวคคนปลดปล่อย จำกไร่พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ค่าสครวจารย์ พลเอกหตุ้ง พลเรือเอกหตุ้ง หลักอาภารเด็กหตุ้ง สมเด็จพระเจ้า น้อยอดีต เจ้าฟ้าฯ ฯพารณ์ลัยลักษณ์ อัครราชภูมิวิริสราจวังค์วนัน วราธิพิทยราษฎร์	๙๙,๐๐๐	ท.ส. เทศบาล ท้อง	กอง สาธารณสุขฯ										
๓	- โครงการป้องกันและระจับโรคติดต่อ ^๑ (ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/ไข้เดือดออก/ไข้พิษ สุนัขบ้า/โรคอุบัติใหม่ฯฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการควบคุมโรค ป้องกันโรคระบาดในคนโดยวิธีควบคุม สต๊อกที่เป็นพาหะนำไวรัส	๑๒๐,๐๐๐	ท.ส. เทศบาล ท้อง	กอง สาธารณสุขฯ										
๔	โครงการป้องกันและระจับไวรัสติดต่อ ^๒ ก่อให้เกิดไข้ตุ่นหัวไวรัสเมดี้ส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการควบคุมโรค ป้องกันไวรัสเมดี้ส์	๕,๐๐๐	ท.ส. เทศบาล ท้อง	กอง สาธารณสุขฯ										

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป้าเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ก.ก.	พ.บ.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.
๔	โครงการอาสาอเนกประสงค์ท่องเที่ยวเชิงเพื่อศูนย์ ศูนย์อนุรักษ์มีความพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาสาอเนกประสงค์บริบาล ท่องเที่ยวเชิงเพื่อศูนย์และศูนย์อนุรักษ์ที่มีความพิเศษ	๑๘,๐๐๐	ทท.ไทย ทอง	กอง สาธารณสุขฯ											
๕	โครงการป้องกันและปฏิรักษาปัญหายาเสพติด ติดตามแผนอุทกการฟื้นฟูและยกระดับ การตัดสัจจะยาเสพติดเชิงวิถีการสืบทอด	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและปฏิรักษาปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ ชุมชน (ทั่วราช)	๘๐,๐๐๐	ทท.ไทย ทอง	กอง สาธารณสุขฯ											
๗	โครงการพระราชดำริท้านยาการณ์อุบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพระราชดำริ ท้านยาการณ์อุบ	๑๐๐,๐๐๐	ทท.ไทย ทอง	กอง สาธารณสุขฯ											
รวม ๙ โครงการ			๔๕๐,๐๐๐													

๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(๐๐๖๕๐)

๑	โครงการส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ (สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริม ทักษะการประกอบอาชีพ(สำนักปลัดฯ)	๙๐,๐๐๐	ทท.ไทย ทอง	สำนักปลัดฯ											
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วน ร่วม(สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม	๙๕,๐๐๐	ทท.ไทย ทอง	สำนักปลัดฯ											
๓	โครงการคนตีเครื่องไฟฟ้าห่างไกลภายนอกติด (สำนักฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการคนตีเครื่อง ไฟฟ้าห่างไกลภายนอกติด	๕,๐๐๐	ทท.ไทย ทอง	สำนักปลัดฯ											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (หลักสูตร/เป็นเดือน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๔	โครงการป้องกันภัยงานปั้นหิน(สำนักปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์การป้องกันภัยงานปั้นหิน	๘๐,๐๐๐	พท.ใหม่ ท่อ	สำนักปลัดฯ				◀		▶		
๕	โครงการอุดหนุนภัยอาชีวภาพแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์การอุดหนุนภัยอาชีวภาพแพทย์	๘๐,๐๐๐	พท.ใหม่ ท่อ	สำนักปลัดฯ				◀		▶		
รวม ๕ โครงการ			๘๐,๐๐๐	↑									

๔.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (หลักสูตร/เป็นเดือน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ชราฯ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์คุณภาพชีวิตผู้ชราฯ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๙๐,๐๐๐	พท.ใหม่ ท่อ	สำนักปลัดฯ				◀		▶		
รวม ๖ โครงการ			๙๐,๐๐๐	↑									

๔.๕ แผนงานงบดุล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (หลักสูตร/เป็นเดือน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๗	เงินสมทบทุนประจำเดือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบทุนประจำเดือน	๑๘๐,๐๐๐	พท.ใหม่ ท่อ	สำนักปลัดฯ								
๘	เงินสมทบทุนเงินทุนเดือน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนเดือน	๑๘๐,๐๐๐	พท.ใหม่ ท่อ	สำนักปลัดฯ								

๔.๔ แผนงานงบดุล

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕			
						พ.ร.	พ.บ.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓	เบี้ยอัชชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยอัชชีพผู้สูงอายุ	๗,๕๘๘,๙๐๐	ท.ไทยน ทรด	สำนักปลัดฯ								
๔	เบี้ยอัชชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า เบี้ยอัชชีพคนพิการ	๗,๙๗๕,๑๐๐	ท.ไทยน ทรด	สำนักปลัดฯ								
๕	เบี้ยอัชชีพผู้ป่วยไข้ระยะครึ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยอัชชีพผู้ป่วยไข้ ระยะครึ่ง	๔๕,๐๐๐	ท.ไทยน ทรด	สำนักปลัดฯ								
๖	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนท่านอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนท่านอ	๔๐,๐๐๐	ท.ไทยน ทรด	สำนักปลัดฯ								
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับ ห้องเรียนท่านอไทยนทรด	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยอัชชีพผู้ป่วยไข้ ระยะครึ่ง	๔๕๐,๐๐๐	ท.ไทยน ทรด	สำนักปลัดฯ								
รวม ๗ โครงการ			๗๙,๙๙๙,๖๐๐										
รวมยอดคงเหลือที่ ๔ จำนวน ๗๙ โครงการ			๗๙,๙๙๙,๖๐๐										

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘							
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	ค่าใช้จ่ายหน้าบริการคนงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายเหมาบริการคนงาน	๕๘๔,๐๐๐	พ.ท.โภน ทอฯ	สำนักปลัด												
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาทำการสำคัญ(สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเวลาทำการสำคัญ(สำนักปลัดฯ)	๕๐,๐๐๐	พ.ท.โภน ทอฯ	สำนักปลัด												
๓	โครงการเพิ่มศักยภาพให้ผู้เชี่ยวชาญ อปพร. (สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่เชี่ยวชาญ อปพร.	๒๐,๐๐๐	พ.ท.โภน ทอฯ	สำนักปลัด												
๔	โครงการป้องกันการยุ่นนำ้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ปี (สำนักปลัดฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันการยุ่นนำ้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ปี (สำนัก	๙๐,๐๐๐	พ.ท.โภน ทอฯ	สำนักปลัด												
๕	รายจ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๕๕,๐๐๐	พ.ท.โภน ทอฯ	สำนักปลัด												
๖	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ	๑๐๐,๐๐๐	พ.ท.โภน ทอฯ	สำนักปลัด												
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๖ โครงการ						๕๘๔๔,๐๐๐											
รวมทุกยุทธศาสตร์ที่ ๖ ๑๖ โครงการ						๑๔,๖๗๖,๕๐๐											

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง ข้ามนาอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

บัญชีครุภัณฑ์

ที่	แผนงาน	ประเภท	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งผลิต/เป็นเงิน)	เบบ๊ะ ^๔ บาท	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕								
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	บ.ก.	บ.พ.	บ.ร.	บ.ค.	บ.ด.	บ.จ.	บ.ค.	บ.ด.	
๑	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๘๐๐	สำนักงานปลัด											
๒	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องเรียน	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALLin One จำนวน ๓ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด											
๓	บริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องเรียน	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๙,๗๐๐	สำนักงานปลัด											
รวมบัญชีครุภัณฑ์ ๓ โครงการ				๓๗,๗๐๐												

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๑	พ.ศ.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	๘๗๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	ก.ศ.-๙.๙	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๘๘ พรรษา ๖๘ ปี ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	มี.ย.๒๕๖๔	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัทลุงราชนิรันดร์ พระบรมราชินี	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	เช.ค.๒๕๖๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวา	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	ส.ค.๒๕๖๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ วันแม่แห่งชาติ ๑๖ สิงหา	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	มิ.ย.-ก.ค.๒๕๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการห้องดินทอง โพนทอง	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	มิ.ย.-ก.ค.๒๕๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร หล.โพนทอง	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	ธ.ค.๒๕๖๔-ก.ค.๒๕๖๕	โครงการสนับสนุนการบริหารงานสถานที่กลางคุณย์ปฏิบัติการร่วมในการข่าวสารติดตามและประเมินผลของศักยภาพของห้องดินท้องที่ในเขต อำเภอเมืองกาฬสินธุ์	๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	พ.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๕	ค่าจ้างเหมารถวิ่งคอกงาน	๗๐๖,๐๐๐	กองคลัง
๑๐	ม.ค.-ส.ค.๒๕๖๔	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่การเดินทางและที่พักท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๑	พ.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๗๔,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	ก.ค.-ส.ค.๒๕๖๔	โครงการอนุรักษ์ริบบิ้นตามแนวพระราชดำริวัดอุทุมพรราชวรวิหาร	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	จำนวน (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๑๓	ก.ค.-ธ.ค.๖๔	โครงการปูอุโมงค์ดินพะเกียวตีระติ	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔	ก.ค.-ธ.ค.๖๔	โครงการอนุรักษ์ทันตกรรมพื้นเมืองจากห้วงเวลาที่แล้ว สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อ.๙.๙๖.)	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕	ก.ค.-ธ.ค.๖๔	โครงการป้องปิดดินพะเกียวตีระติ	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖	เม.ย.-ธ.ค.๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาค้าบลโพบเพลย์ประกอบกิจกรรมด้านกีฬาและพัฒนาศักยภาพเด็ก(ศึกษา)	๙๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	เม.ย.๖๔	โครงการซื้อสานประเพณีส่องกรานต์/อันส่องกรานต์(ศึกษา)	๙๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	ก.พ.-มี.ค.๖๔	โครงการต้นแบบส่ายบุญ	๙๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	ม.ค.-ก.พ.๖๔	โครงการซื้อตัวงานวันอนุรักษ์มรดกไทยบุญคุณล้าน	๙๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	พ.ค.๖๔-ก.พ.๖๔	ค่าใช้จ่ายมาบริการคนงาน	๖๐๖,๐๐๐	ก่อสร้าง
๒๑	พ.ค.๖๔-ก.พ.๖๔	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๙๐,๐๐๐	ก่อสร้าง
๒๒	ก.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คลองภายในหมู่ที่ ๕ สาย ๖ บ้านหนองบัว	๔๐๐,๕๐๐	ก่อสร้าง
๒๓	ก.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คลองภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (ซอยรัตน์แพะ) บ้านหนองแวง	๔๗๗,๕๐๐	ก่อสร้าง
๒๔	ก.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการต่อเติมถนนคลองภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ สาย ๔ บ้านโคกน้ำตกอี้	๔๗๗,๕๐๐	ก่อสร้าง
๒๕	ก.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการต่อเติมถนนคลองภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ สาย ๗ ชุมชน ๕ บ้านท่าวังสิงห์	๔๗๗,๕๐๐	ก่อสร้าง

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๒๖	ก.ศ.-ก.ย.๒๕	โครงการต่อเนื่องดูแลบ้านหมู่ที่ ๔ สาย ๔ บ้านหามแม	๙๐๗,๙๐๙	กองช่าง
๒๗	ก.ศ.-ก.ย.๒๕	โครงการเสริมโครงถนน คลองภัยในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ สาย ๔ บ้านหามแม	๙๙๘,๙๐๐	กองช่าง
๒๘	ก.ศ.-ก.ย.๒๕	โครงการเสริมโครงถนน คลองภัยในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ สาย ๔ บ้านไกดันน้ำเสีย	๙๙๘,๙๐๐	กองช่าง
๒๙	ก.ศ.-ก.ย.๒๕	โครงการเสริมโครงถนน คลองภัยในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ สาย ๔ บ้านโนพนทอง	๙๙๘,๙๐๐	กองช่าง
๓๐	ก.ศ.-ก.ย.๒๕	โครงการเสริมโครงถนน คลองภัยในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒๙ สาย ๓ บ้านโนพนทอง	๙๙๘,๙๐๐	กองช่าง
๓๑	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	ค่าเงินชดเชยค่าท่องเที่ยวทางสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า IC)	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
๓๒	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	ค่าจ้างปักเส้าทางสายอาษา/ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมมาลฯ	๑๕,๐๐๐	กองช่าง
๓๓	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	ค่าจ้างเหมาคนงาน	๔๒๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๔	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	ค่าวัสดุใช้ (ค่ากำจัดขยะ)	๕๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๕	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ	๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๖	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	โครงการสร้างเสริมพื้นที่ชุมชนรักษาระบบน้ำ และการจัดการน้ำเสีย(เสื่อมฯ)	๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๗	พ.ศ.๒๕-ก.ย.๒๕	ค่าจ้างเหมาคนงาน	๔๙๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๘	พ.ศ.๒๕	โครงการกิจกรรมรับตักแต่งตัว	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๙	พ.ศ.๒๕	โครงการส่งเสริมการซักทำความสะอาดชุดน้ำพื้นที่กิจกรรมรับไหว้ครู	๖,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๔๐	ส.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กก้าวกระโดดวันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๑	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กฯ โครงการประชุมผู้ปกครอง	๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๒	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการอาหารว่างคล่องขับ	๗๙๘,๔๐๐	กองการศึกษา
๔๓	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	๗๗๔,๙๐๐	กองการศึกษา
๔๔	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าหนี้สือเรียน	๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๕	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๖	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๗	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔,๒๐๐	กองการศึกษา
๔๘	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการซัพพอร์ตความต้องการเบ็ดเตล็ด สนับสนุนการเรียนรู้อุปกรณ์ฯ	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๙	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	ค่าอาหารและวินัย	๓๔๕,๖๐๐	กองการศึกษา
๕๐	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๔๕๐,๖๐๐	กองการศึกษา
๕๑	ศ.ค.๖๕-ก.ป.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	๕๕๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๕๒	ก.พ.-มี.ค.๖๕	โครงการสำรวจเชื้อยุงคานัวสวนสัตว์และพืชที่เป็นสัตว์หายากและการสักครู่ป้องตัวคนปลูกภัย จากไรพืชยุบเข้าบ้าน กำแพงระปาเมืองสาละградเจริญ พลวตออกหอยดูด พลอกากาดออกหอยดูด สมเด็จพระเจ้าบรมราชูปถัมภ์ เนื้อฟ้าอุพารามนวตือสีกาญจน์ อัครราชคุณวิกรมพรหมศรีสว่างวงศ์ วราธิศิติราชนาวี	๑๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	จำนวน (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๑๗	ก.พ.-มี.ค.๒๕	- โครงการป้องกันและรับไว้คดิตต์ต่ำ(ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/ไข้เดือดออก/ไวรัสโคโรนา/โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ)	๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	พ.ค.๒๕-ก.ย.๒๕	โครงการบังกับและแก้ไขปัญหาโรคเมือด	๕๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๙	พ.ค.๒๕-ก.ย.๒๕	โครงการอาสาสมัครบริบาลห้องฉีดเพื่อคุ้มครองสุขภาพที่มีภาวะพิบัติ	๗๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๐	ก.พ.-มี.ค.๒๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนบุหรี่การพ้าแผลด้วยยาบรรเทมกวนากลั่นยาเสพติดรังหัวด้านสิ่ง	๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๑	พ.ค.๒๕-ก.ย.๒๕	โครงการพระราชดำริ้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๒	มี.ค.๒๕	โครงการต่อสืบทามกิจกรรมการป้องกันยาเสพติด(สำนักปลัดฯ)	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๓	ม.ค.-มี.ย.๒๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาห้องเก็บแบบมีส่วนร่วม(สำนักปลัดฯ)	๙๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๔	ม.ค.-มี.ย.๒๕	โครงการคนตีเครื่องไก่นกกระทะไก่กลยานเสพติด(สาธารณ)	๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๕	ม.ค.-มี.ย.๒๕	โครงการป้องกันมน้ำดันที่(สำนักปลัด)	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๖	ม.ค.-มี.ย.๒๕	โครงการอุดหนุนกู้ภัยพัสดุบลโพนทอง	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๗	ม.ค.-มี.ย.๒๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตรักษาสุขภาพ แผนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๘	พ.ค.๒๕-ก.ย.๒๕	เดินเร่หมาบกอกรถบุรีกันส่องคุณ	๑๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๙	พ.ค.๒๕-ก.ย.๒๕	เดินเร่หมาบกอกรถบุรีเดินแพะแทน	๕๖,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๐	พ.ค.๒๕-ก.ย.๒๕	เป้าบังคับปัญญาสุขภาพ	๗,๕๕๘,๔๐๐	สำนักปลัดฯ

ที่	ช่วงเวลา ดำเนินการ	โครงการ	จำนวน (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
๒๗	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๘๙๖,๒๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๘	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโควิด-๑๙	๔๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒๙	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	ให้สูบทบกอจทุนสวัสดิการชุมชนดำเนิน	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๐	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	ให้สูบทบกอจทุนห้องประภันสุขภาพ ระหว่างที่อยู่บ้านก่อภาระ	๑๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๑	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม	๑๖๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๒	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	โครงการบูรณะและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเวลาภาคล้าค่า (สำนักปลัดฯ)	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๓	ก.พ.-มี.ค.๒๕๕๔	โครงการเพิ่มศักยภาพให้แก่สมาชิก อปพร.(สำนักปลัดฯ)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๔	เม.ย.-พ.ค.๒๕๕๔	โครงการป้องกันการจนนา米เด็กอายุห้ากว่า ๑๕ ปี (สำนักปลัดฯ)	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๕	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	รายจ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓๖	พ.ศ.๒๕๔๙-ก.ย.๒๕๕๔	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
รวมทั้งสิ้น ๓๖ โครงการ				๑๔,๖๙๖,๕๐๐

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาเร่างแผนคำเป็นงานประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดิน เทศบาลตำบลโพนทอง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเร่างแผนคำเป็นงานประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง
เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบริหารการจัดการที่ดินเทศบาลตำบลโพนทอง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายสุดใจ บัวลอย | นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง |
| ๒. นายเชกูร์วัฒน์ ภูแสงนิ่น | รองนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง |
| ๓. นายวิริยะ ลากบุญเรือง | รองนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง |
| ๔. นางละเอียด อินสะดิตย์ | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๔ |
| ๕. นายสมศักดิ์ บรรณสาร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง |
| ๖. นางสาวจันทร์ เจริญเรือง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง |
| ๗. นางสาวนันทิ อุ่นกราช | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒ |
| ๘. นางพัทศ์นิร์ แมยอุวรรณ | ครุข้าราชการพิเศษ.ร.ร.ตามแนวโน้มทอง |
| ๙. นายประครอง คงมูล | ผู้อำนวยการคุณภาพ |
| ๑๐. นางวิไลวรรณ ภูมิไท | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง |
| ๑๑. นายบ้ำเพ็ญ จำเริญบุญ | กำนันตำบลโพนทอง |
| ๑๒. นางศรีนวล สำราญเรือง | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗ |
| ๑๓. นางปวิณา ถืนแสนตี | ผู้อำนวยการราษฎร.สต.โพนทอง |
| ๑๔. นายสิริธรรมรัชต์ เวียงเพิ่ม | ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง |
| ๑๕. นางอรุณรัช วงศ์เวียง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๖. นางสุทธารามี มีสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม -
เงินประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

- | | |
|--|--|
| นายสุดใจ บัวลอย
ประธานคณะกรรมการ | - เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การกล่าวเปิดประชุม ^{แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ และผู้แทนประชาคมท้องถิ่น และดำเนินการตามรายเบื้องบาระการประชุมต่อไป} |
| ระเบียบวาระที่ ๑
นายสุดใจ บัวลอย
ประธานคณะกรรมการ
ที่ประชุม | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการ เพื่อร่วมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
ปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป
- รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒
นายสุดใจ บัวลอย
ประธานที่ประชุม | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก) |
| ระเบียบวาระที่ ๓
นายสุดใจ บัวลอย | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
จะเบียบเทียบข้อในการจัดทำแผนพัฒนาฯ กับข้อในที่ประชุมทั่วไป ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาฯ ของที่กรุงศรีอยุธยาฯ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไข ^{เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ} |

๑. ระบบที่บกรหบธรรมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของคุกรปกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นที่ออกเจ้าหน้าที่งานสังกัด
กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร
ท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามที่อ ๓ (๓) ให้มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการตัดเลือกซึ่งให้

๒. ระบบที่บกรหบธรรมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของคุกรปกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน
ดำเนินการดังนี้

๒.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น และ
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้อง
ปฏิรักษากล่าวอ้างน้อยสามสิบวัน

๒.๓ ระบบที่บกรหบธรรมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของคุกรปกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศใช้แบบรายปีประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอันขาดของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยคุณที่สุด ที่ ๙๙-๐๔๐.๖/๑ ๑๖๐๐ ลงวันที่
๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและปรับปรุงแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดครุปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒
ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๖ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

-แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและเข้าแผนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากภาระที่ขาดเงินสมอ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองให้ใน ใช้งบประมาณ (อั้ม)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมเข้ากับ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน

ครอบคลุมที่ทลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความค้านเทียบกันเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงาน ราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการเพิ่มเติมมาจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดทำหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีค่าโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำที่อธิบายถึงแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

- ๑.๒ วัดอุปะสংค์ช่องแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประযุทธ์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งานประจำรายได้โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด. ๐๑)

แบบ พด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ พด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ถาวรยกระดับของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเนื้อหาแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาครัฐมีทั้งหมด ๗๘ ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๙๘ ต่อไปนี้เป็นร้อยละร้อยละเสนอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งานประจำราย (แบบ พด. ๐๒)

แบบ พด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ทั้งหมดและแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปถึงสิ้นเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสุดใจ บัวล้อย^๑
ประธานา

- พิจารณาร่างแผนดำเนินงานปี ๒๕๖๖ เทพศึกษาด้านลิงทอง
ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณา ไปพร้อมๆ กัน โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบ
วาระต่อไป

นายสิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม^๒
กรรมการเลขานุการ

- ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการพัฒนาการจัดทำแผนที่มีนาฯ ร่วมกับพิจารณา_r่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๙.๙๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๔.๗๖	ทุกกอง
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๗.๗๔	๓๕๐,๐๐๐	๗.๗๔	
รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและบริหารจัดการ	๑๕	๑๗.๙๔	๘๕๐,๐๐๐	๙.๖๔	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลูก
รวมยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการผลิตทางการเกษตร	๔	๕.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการศูนย์พัฒนาระบบท่านาก	๔	๕.๒๖	๙๐๔,๐๐๐	๐.๓๔	กองการศึกษา
รวมยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๔	๕.๒๖	๙๐๔,๐๐๐	๐.๓๔	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗	๑๗.๗๗	๑,๔๖๓,๙๐๙	๕๐.๖๒	กองช่าง
๔.๒ กำจัดขยะมูลฝอยและตึ่งปฏิกริยา	๔	๕.๒๖	๕๗๖,๐๐๐	๕.๗๔	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑	๒๓.๐๓	๑,๐๓๙,๙๐๙	๕๕.๖๖	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๗	๑๗.๗๗	๑,๗๐๕,๐๐๐	๗.๑๕๖	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๗.๗๔	๔๔๐,๐๐๐	๔.๔๐๖	กองสาธารณสุข
๕.๓ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	๔	๔.๔๔	๖๐,๐๐๐	๐.๒๒๖	สำนักปลูก
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๑๔	๙๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลูก
๕.๕ แผนงานอสังหาริมทรัพย์	๗	๗.๗๔	๑๑,๔๗๗,๖๐๐	๗๔.๗๔	สำนักปลูก
รวมยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๗	๕๗.๗๔	๑๓,๖๙๔,๖๐๐	๕๕.๖๖	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระบบฐานข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๗๔.๘๙	๗๕๗,๐๐๐	๗๔.๙๖	สำนักปลัดฯ
รวมยุทธศาสตร์ด้านการจัดระบบฐานข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖	๗๔.๘๙	๗๕๗,๐๐๐	๗๔.๙๖	
รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์	๗๖	๙๔.๙๗	๙๔,๒๙๖,๕๐๐	๙๔.๙๖	

นายอุดใจ บัวลอย
ประชานที่ประชุม

- ขอให้ฝ่ายเลขานุการเป็นการให้ออกต้องและสมบูรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนในพื้นที่ ทางเทศบาลตำบลโพนทองจะพยายามดำเนินการให้ดีกว่านี้
- ขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เสนอแนะ และให้ข้อคิด หมายอธิบายที่ประชุม
ตลอดกระบวนการท่านโปรดที่นับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขอให้ยกเว้น
มติที่ประชุม

- เห็นชอบแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

นายอุดใจ บัวลอย - คณะกรรมการท่านได้มีความเห็นอย่างไรในครั้งนี้ ถ้าไม่มีผู้อื่นให้ท่าน
ประชานที่ประชุม เห็นทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอุดใจ บัวลอย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ตรวจรายงานการประชุม
(นางอรุณี วงศาราชวงศ์)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการท้องถิ่น

บัญชีรายรับผู้เข้าร่วมประชุมการพิจารณาสร้างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๙๐.๐๐ น.

ณ ท้องประชุมบริหารจัดการ สำนักงานเทศบาลต่าบอดีพนทอง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

บัญชีรายรับผู้เข้าร่วมประชุมการพิจารณาสร้างแผนที่เนินงานประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี สำนักงานเทศบาลตำบลโนนหอย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สถานที่	อายุเมื่อปัจจุบัน
1	นางศรีรุ่ง ภินสกานต์	พ่อ	บ้าน	ประมาณ 60
2	นางรุ่งเรือง ภินสกานต์	0.01	บ้าน	ประมาณ 60
3.	นาย ใจดี	กน.	บ้าน	ประมาณ 60
4.	นายกริษช์ พากเพียร	รองนายกฯ	บ้าน	ประมาณ 60
5	นางอรุณ พากเพียร	พญ. พญ 2	บ้าน	ประมาณ 60
6	นางสาว ใจดี พากเพียร	พญ. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
7	นาย พากเพียร ใจดี	" "	บ้าน	ประมาณ 60
8	นาย ใจดี พากเพียร ใจดี	กน. พญ 2	บ้าน	ประมาณ 60
9	นาย พากเพียร ใจดี	ประธานบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
10	นางอรุณ พากเพียร	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
11	นาย ใจดี พากเพียร	กน. พากเพียร	บ้าน	ประมาณ 60
12	นาย ใจดี พากเพียร	ผู้ใหญ่บ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
13	นางอรุณ พากเพียร	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
14	นาย พากเพียร ใจดี	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
15	นาย พากเพียร ใจดี	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
16	นาย พากเพียร ใจดี	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
17	นาย พากเพียร ใจดี	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
18	นาย พากเพียร ใจดี	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60
19	นางอรุณ พากเพียร	พน. พยาบาลประจำบ้าน	บ้าน	ประมาณ 60

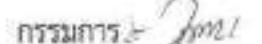
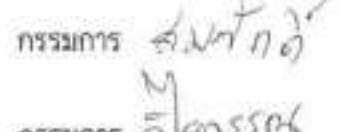
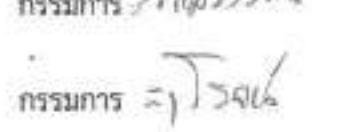
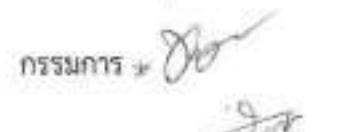
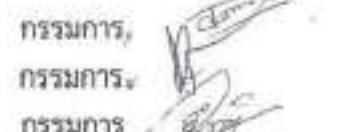
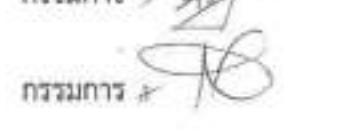
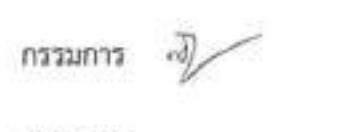


คำสั่งเทศบาลตำบลโพนทอง

ที่ ๑๔๔ /ปศ๒๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติไว้ด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทองด้วย

๑. นายสุตใจ บัวลอย	ประธานกรรมการ
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง	
๒. นายเชกุวัฒน์ ภูมิวนิช	กรรมการ 
รองนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง	
๓. นายวิริยะ ล้านบุญเรือง	กรรมการ 
รองนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง	
๔. นายสมศักดิ์ บรรณลาร	กรรมการ 
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง เขตเลือกตั้งที่ ๑	
๕. นางสาวไกรารณ ภูนาโท	กรรมการ 
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง เขตเลือกตั้งที่ ๒	
๖. นายอาทิตย์ สำราญสูรีน 	กรรมการ 
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง เขตเลือกตั้งที่ ๓	
๗. นายประภากร คงมูล	กรรมการ 
ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเกษตรอินทรีย์	
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบาลลังส์สวิมสุขภาพตำบลโพนทอง	กรรมการ 
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนหานแพโพนทองวิทยาคณ	
๑๐. นายปานเพ็ญ จำเริญบุญ	กรรมการ 
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านโคกเกลี้ยง	
๑๑. นางสาวนิติ อามูลราษ	กรรมการ 
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทอง	
๑๒. นางศรีนวล สำราญสูรีน	กรรมการ 
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านหนองงัว	
๑๓. นางละมุล ตันสอดิศฐ์	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านหนองคินแดง	
๑๔. นายสิริวงศ์ เวียงเพ็ม	กรรมการและเลขานุการ
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง	
๑๕. นางอรุณ วงศ์เวียง	ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง	

กรรมการ ให้ไว้รายอุบัติเหตุบนทางหลวงที่ปี และให้คุณกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทบทวนก่อนพิจารณา

ท้องถิ่นจังหวัดที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๒. อ่านขอหน้าที่ของเทศบาลที่ดำเนินนโยบาย โดยเฉพาะอ่านจากหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประชารัฐสุภาพด้วย
ประชาชน เช่น การบังคับและบรรเทาภาระคนภายนอก การผังเมือง

๓.๑ ภารกิจด้วยโฉนดตามกฎหมายกำหนดและข้อตอนการกระจายอำนาจ

๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่

สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การยกใช้ป้อมห้ามยากรุกราน การบังคับและแก้ไขป้อมห้ามยากรุกรุน

๓.๔ กระบวนการนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๓.๕ นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง ที่แก้ไขต่อสภาพเทศบาลที่ดำเนินนโยบาย

๓.๖ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่บ้านหรือหมู่บ้าน

ในการนี้ปะติดตั้งมาตั้งแต่แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เทศบาลดำเนินนโยบาย คำนึงถึงสถานะทางการค้าตั้งแต่เดิม และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาก่อนก่อนพิจารณาต่อไป

๔. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาที่ยวบกันก้าว

จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ปะติดตั้งความต้องการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แก่
ศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่สามารถบูรณาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของ
เทศบาลดำเนินนโยบาย ให้เสนอป้อมห้ามยากรุกรุนไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัดภาคสินธุ์

๕. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

๖. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดของบ้านชัยและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

๗. พิจารณาให้รับตัวท้องถิ่นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. แต่งตั้งที่ปรึกษา คอมมูนิตี้ร่วมการหรือคณะกรรมการท้องถิ่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่บ้านหรือหมู่บ้านที่มีเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลดำเนินนโย
บาย และหรือเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลดำเนินนโยบาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ด้วยก
ลังก้าแผนและประยุกต์แผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับขั้นตอนและดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนี้ ดังเดิมที่พิจารณา ๒๕๖๒

๕. ณ วันที่ ๒๕/๒๕๖๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายอุดร บัวล้อย

(นายอุดร บัวล้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบริหารจัดการที่ดี เทศบาลตำบลโพนทอง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานเจี้ยงให้ทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมการบริหารจัดการที่ดิน สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง

ผู้มาประชุม

๑ นายศิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม	ปลัดเทศบาลตำบล
๒ นางอรุณุช วงศ์เวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓ นายอุวิทย์ ถูลายบัว	ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคสิ่งแวดล้อม
๔ นางบุญวนารถ อันนันทะบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕ นางพิมัย จุชาครี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖ นายเกรียงศักดิ์ แสงสุราษฎร์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวไอย ทันงาม	ผู้แทนประชาคมฯ
๘. นางสุพรรณี มีสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม นางสุพรรณี มีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เงินประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง ประธานคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้ก่อร่างเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อ
ประชุมที่ประชุม จัดทำแผนค่าเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วัน
ประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลโพนทอง ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนค่าเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการ
พัฒนาเทศบาลเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายศิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม ในเมือง (เป็นวาระแรก)

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง(คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายศิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม ไม่มี

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายศิริเทราษฐ์ เวียงเพ็ม ๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนค่าเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ ฉะหนังสือสำหรับขอ
กระบวนการทางภาคใต้อยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกเข้าร่วมสามคน

กรรมการ

- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพัฒนาส่วนท้องถิ่นที่

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๔ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศให้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศให้ปิดประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพัด หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐.๙/๑๖๐๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและรายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดครุปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการท่าทางกับหน่วยงานและจ้าวนการรายละเอียดท่าทาง ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และนำไปสู่ผลลัพธ์ทาง

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือรอบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโควตาการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมเข้ากับโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดเดียวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำทั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ...,)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน ดัง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขึ้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประযุทธ์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด. ๐๑)

แบบ พด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ พด. ๐๑ นี้ จะต้องสรุปรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลิงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมืองที่อยู่ของยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด. ๐๒)

แบบ พด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ พร้อมแนวทางแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม
ประธานที่ประชุม

นางอรุณุช วงศ์เวียง
หัวหน้าสำนักปลัด

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม
ประธานที่ประชุม

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม
ประธานที่ประชุม

นายศิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม
ประธานที่ประชุม

- ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ระยะมา杰ัดทำแบบ พด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ พด.๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

- ตามที่ได้วางรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านของเทศบาล แม้ลักษณะของเทศบาลจะมีโครงสร้างแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่คณะกรรมการและแผนงาน

- สรุปข้างนี้เราได้จัดทำ แบบ พด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งานประจำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลักษณะที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งานประจำ (บทบาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปัจงประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักรายปี หรือให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ พด.๐๒ ลงสู่แบบ พด.๐๑

- ขั้นตอนนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ พด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ข้อมูลที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมูล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุพรรณี มีสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

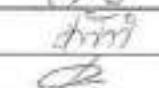
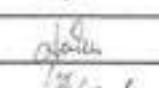
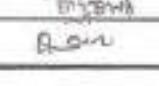
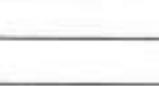
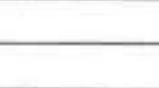
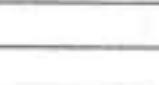
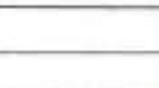
(นางอรุณุช วงศ์เวียง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บัญชีรายรื่นคอมมาร์กการสนับสนุน/ผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๙๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ท้องประชุมบริหารจัดการที่ดิน สำนักงานเทศบาลต่ำบ่อโพนพ่อง อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ห้อง/ชั้นห้อง	นามบัตร
1	นายสุรัตน์ วงศ์สุขุม	ผู้จัดการฝ่ายขาย		
2	นางสาวอรอนงค์ บุญเรือง	AO-ผู้จัดการ	กช.บริหาร	
3	นายณัฐวุฒิ บุญเรือง	ผู้จัดการฝ่ายขาย	กช.บริหาร	
4	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ		
5	นางสาวอรอนงค์ วงศ์สุขุม	ผู้จัดการฝ่ายขาย	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
6	นางสาวอรอนงค์ วงศ์สุขุม	ผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
7	นางสาวอรอนงค์ วงศ์สุขุม	ผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
8	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
9	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
10	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
11	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
12	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
13	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	
14	นายวิวัฒน์ ภูมิสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ	กช.บริหาร กองติดต่อฯ จังหวัด	



คำสั่งเทศบาลตำบลโพนทอง
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำฉบับด้วย

๑. นายสิริเดช เรืองเพ็ม ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางพิไนย อุทาหริ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายเกรียงศักดิ์ แสงสุราษฎร์ ผู้อำนวยการกองซ่อม	กรรมการ
๔. นายอุทิวัช ภูลายิรา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นางบุญนารถ อนันต์ทะบูตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายบุญคง ภูภาคไถย ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกแม่น้ำเกลี้ยง	กรรมการ
๗. นางล้ำใจ ตันจะนะ ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว	กรรมการ
๘. นายสมเกียรติ ย่องสำอางค์ ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว	กรรมการ
๙. นางอรุณ วงศ์เวียง หัวหน้าสานักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสุทธารามี มีสุชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ ให้มีอำนาจอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง นิเทศฯ ที่ดังนี้

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพนทอง กำหนด
๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำร่างข้อกำหนดของข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) “ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้ที่ที่ว่าจันทร์หรือบุคคลภายนอกจัดทำที่ที่ว่าจันทร์จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดของข่ายและรายละเอียดของงานที่จะน้อมนำไปให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น”

๔ นำแผนพัฒนาปูบ้านหรือแผนทุ่นชุมชนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลต้าบลโพนทอง และหรือเพื่อบรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลต้าบลโพนทอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประทานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุจิใจ บัวลอย)

นายกเทศมนตรีต้าบลโพนทอง

เอกสารประกอบการประชุมสภากเทศบาลตำบลโพนทอง
เรื่อง แผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ ความสำคัญกับ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดการอ主公ความเป็น อิสระในการกำหนดตนนโยบาย การ ปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และ มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราษฎร์อยู่ติดกับหนังสือข้อความที่ออกโดยคณะกรรมการและ ไม่อาจห้ามได้ ให้บัญญัติ ให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้บัญญัติ จัดทำขึ้นเพื่อให้ กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจ กว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะที่ฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึง การพัฒนาศูนย์ภาพ ชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชน ห้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมากขึ้น เทศบาลตำบลบ้านโพนทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนด ยุทธศาสตร์แนว ทางการพัฒนาเทศบาล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ที่มีเป้าหมาย และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมี ลักษณะเป็นการ กำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการทั้งหมดที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณประจำปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๙๘ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก ๐๘๓๐.๙/๑๐๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านโพนทอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้าน โพนทอง และ คณะกรรมการที่พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านโพนทอง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ตาม รูปแบบที่กำหนดหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก "แนวทางการพัฒนา" เป็น "แผนงาน" เพื่อให้สอดคล้องกับ รูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก ๐๘๓๐.๙/๙๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/ โครงการทั้งหมดที่จำเป็นต้องดำเนินการจริงทั้งหมดใน ที่ดินที่ดำเนินให้ในท้องที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านโพนทองขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการ ดำเนินงานของโครงการต่อไป ที่ได้วางการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและช่วยเหลือ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการเข้าແນกรายละเอียด ต่อไป ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผล นีอสืบันฉันความ สมควรแก้ไข งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลบ้านโพนทอง ทุกหัวเรื่องที่แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งดังไปนี้