



## ประกาศเทศบาลตำบลโพนทอง

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานในเทศบาล ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ในประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลโพนทอง ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลโพนทอง มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองซ่อม
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) – (๕) มีฐานะเป็นกอง และ (๖) มีฐานะตั้งกิจการ โดยให้ขึ้นตรง

ปลัดเทศบาล

ข้อ ๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพนทอง ให้เป็นไปตามโครงสร้างแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายสิรเศรษฐ์ เวียงเพ็ม )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

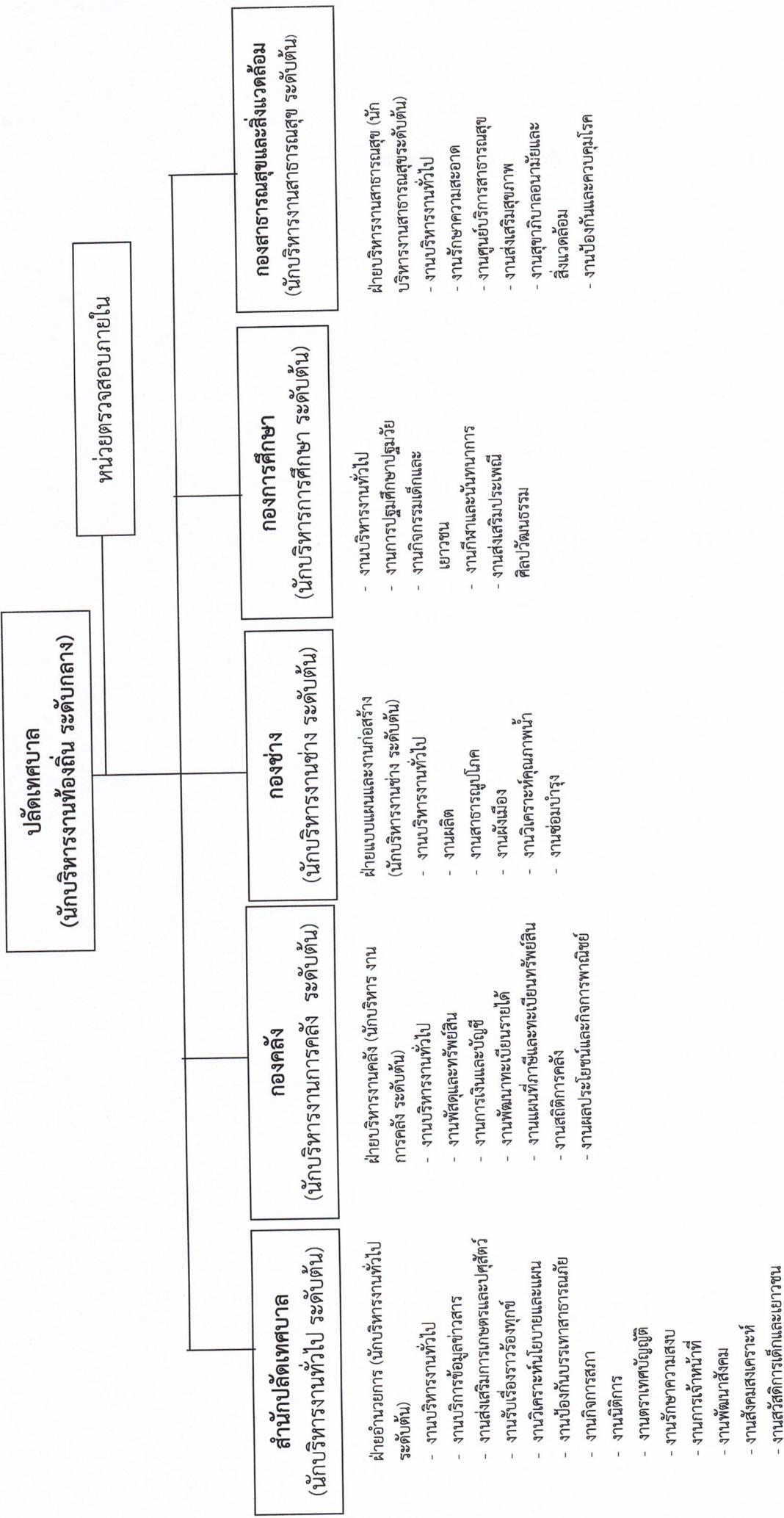
ปลัดเทศบาล

หน.ผอ.กองฯ

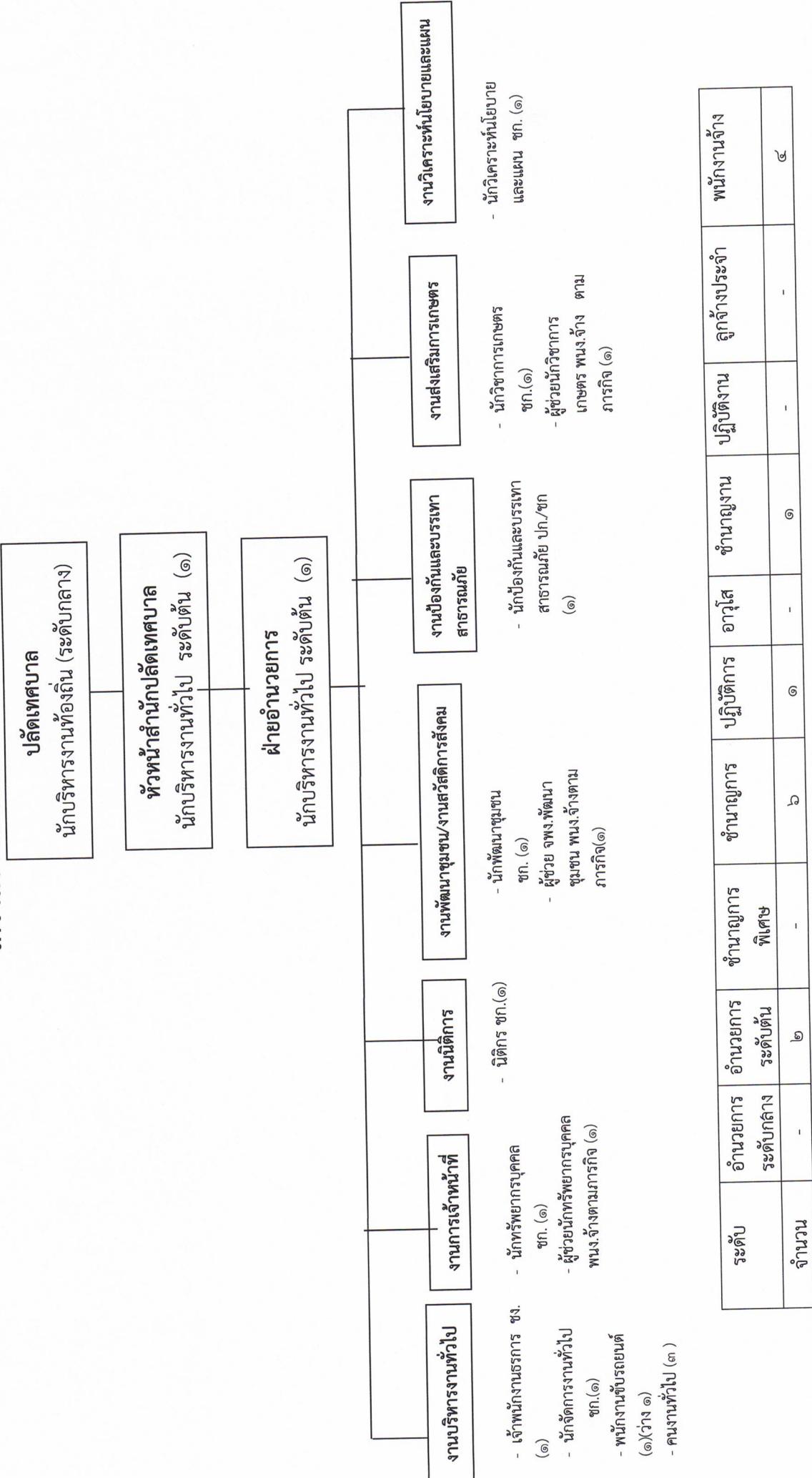
หน.สานัก/หน.ฝ่าย

ผู้ช่วยที่ร่าง

# โครงการสร้างส่วนรำลึกทางประเพณีตามพื้นที่



ក្រសួងសំខាន់រដ្ឋបាលនិងក្រសួងពេទ្យ



# ໂຄຮງສ້າງກອອະຄລົງ

ປັດເຫຼີບາສ

ນັກປິບຮາງທ່ອງຄືນ (ຮະດັບກລາຈ)

ຜູ້ອໍານວຍກາຮອງຄລົງ

ນັກປິບຮາງການຄລົງ ຮະດັບຕົນ (๑)

ຝ່າຍບິຫາຮາງນາຄລົງ

ນັກປິບຮາງການຄລົງ ວະດັບຕົ້ນ (๑)

ຈານບິຫາຮາງພ່າໄນ

ຈານພື້ນຖານແລະທັງພ່າຍຕົນ

ຈານແຜນທີ່ການສືບສັນຫຼວມທັງພ່າຍຕົນ

- ເຈົ້າພັນທຶກການລົດເບີບຮາຍໃຕ້

ຊົງ. (๑)

- ຜູ້ຈົງຈາກຈົດເປັນກາຍໄຕ ພັນ.ຈິງ

ຕາມການຄົງ (๑)

- ຜູ້ຈົງຈາກພື້ນຖານ ພັນ.ຈິງທານ

ການຄົງ (๑)

- ນັກວິຊາການພື້ນຖານ ທີ່. (๑)

- ເຈົ້າພັນທຶກການເຮືອນແລະບັນຫຼື

ຊົງ. (๑)

- ຜູ້ຈົງຈາກພື້ນຖານ ພັນ.ຈິງທານ

ການຄົງ (๑)

ຮະດັບ	ອຳນວຍການ ຮະດັບກລາຈ	ອຳນວຍການ ຮະດັບຕົນ	ອຳນວຍການ ພື້ນຖານ	ປົກປັບຕົກ	ອາໄສ	ຫຼາມພານາ	ບົກປັບຕົກ	ດູກຈັງປະຈຸບາ	ພັນການເງົາງ
ຈຳນວນ	-	๒	-	๒	-	-	๒	-	๓

ການທຳມານ  
ການຄົງ (๑)

- ດັນການທຳມານ (๑)

# ໂຄຣສ້າງຄອງໜ່າງ

ປັດທະບາດ

ນັກປິຫາຮ່າງນ້ອຍ (ຮະຕົບກາລາຈາງ)

ຜູ້ອ່ານວຍກາຮອງໜ່າງ  
ນັກປິຫາຮ່າງນ້ອຍ ຮະຕົບຕໍ່າງ (၃)

ຫ້ວໜ້າຜ່າຍແນະແພລະກ່ອສ້າງ  
ນັກປິຫາຮ່າງນ້ອຍ ຮະຕົບຕໍ່າງ (၃)

ຈານປິຫາຈາກຫ້ວ່າງ

- ເຈົ້າພັກກັງກຸຽກກາຣ ປງ./ໝກ. (၃)
- (၆)
- ພັກການຫັ້ນບຽນນັບ ພນ.ຈຳຈາງ
- ຕາມກາຣົກ (၁)
- ຜູ້ຂໍ້ມູນຍ່າງສໍາຮວດ ພນ.ຈຳຈາງ
- ຕາມກາຣົກ (၃)
- ດັກກັນຫ້ວ່າງ (၃)

ພາວີຫວາກຮົມ

- ວິສະວົງເຢືດ ປປກ./ໝກ. (၃)
- ຜົນຍ່າງເຊື່ອນແນບ ພນ.ຈຳຈາງ
- ຕາມກາຣົກ (၁)
- ຜູ້ຂໍ້ມູນຍ່າງສໍາຮວດ ພນ.ຈຳຈາງ
- ຕາມກາຣົກ (၃)

ຈານສາຮາຮ່າບໂປກ

- ນາຍຫ່າງເຢືດ ປປກ./ໝກ. (၃)
- ຜົນຍ່າງເຢືດ ພນ.ຈຳຈາງຕາມ  
ກາຣົກ (၁)
- ຜົນຍ່າງເຢືດ ພນ.ຈຳຈາງຕາມ  
ກາຣົກ (၂)
- ຜົນພະ ປະປະປາ ພນ.ຈຳຈາງຕາມ  
ກາຣົກ (၃)
- ດັກກັນຫ້ວ່າງ (၃)

ຮະຕົບ	ຄໍານາງຍົກ										
ຈຳນວນ	-	၁၉	-	-	-	+၁၈	-	၁၇	-	-	၁

အဂ္ဂန်မြတ်စွာမြတ်စွာပြန်လည်ပေးပို့ဆောင်ရွက်မှု

ປະຕິເທສະບາດ

ນີ້ກັບຮົມກາງພົກພະນັກງານທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ (ກະຕືອນກາງ)

ក្នុងការរកសារពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ឡើង និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស (៣) ដែលមានការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

พัฒนาฝ่ายบริหารงานสารสนเทศฯ  
นักบริหารงานสารสนเทศฯ ระดับต้น (๑)

၂၁၃

- นักจัดการงานทั่วไป ป.ก./ชก. (๑)
  - เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ ป.ง./ชง.

(ร่าง)

  - พนักงานทั่วไป พนักงานล้าง  
ตามภารกิจ (๒)
  - คณานักจัดทุบชัย (ประจำภารกิจ) (๔)
  - คุณงานทั่วไป (๕)

ໂຄງນະສຸການກອງການຕົກປາ

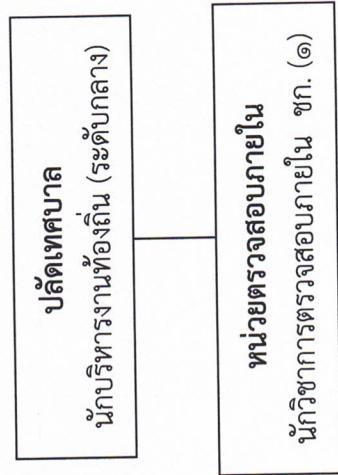
**ប្រព័ន្ធបាតិ**  
ដំណឹងបរិទាររាយអ៊ូរីន (ទេរពបាតិ)

ក្នុងរបៀបរាយបារក្សាសាខា គួរពីរូចរាល់ (៣)

งานบริหารงานทั่วไป

- นักวิชาการศึกษา ปภ. (๑)
  - ครุภ. ร.ศ. (๑) (๑)
  - ครุภ. ร.ศ. (๑) (๑)
  - ผู้ช่วยครุภ. พนง.
  - ตามภารกิจ (๑)
  - ภารกิจทั่วไป (๑)

## ໂຄຮະສັກ້າໜ່າຍຕຽບຈອດອບກາຍໃນ



ຮະດັບ	ອຳນວຍການ ຮະດັບກົດເລືອດ	ອຳນວຍການ ຮະດັບຕັບກົດເລືອດ	ຫຸ້ນວຍການ ທີ່ໄດ້ຮັບຕັບກົດເລືອດ	ຫຸ້ນວຍການ ທີ່ໄດ້ຮັບຕັບກົດເລືອດ	ປົກບັນດາ	ອາໄສ	ຫຸ້ນວຍການ ທີ່ໄດ້ຮັບຕັບກົດເລືອດ	ປົກຈຳປະປະຈຳ	ຫຸ້ນວຍການ ທີ່ໄດ້ຮັບຕັບກົດເລືອດ
ຈຳກັດ	-	-	-	-	(6)	-	-	-	-