



ที่ กส ๗๕๐๒/ว๕๖๘

เทศบาลตำบลโพนทอง

๑๕๑ ม.๘ ต.โพนทอง อ.เมือง กส ๕๖๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนันตำบลโพนทอง และผู้ใหญ่บ้าน (หมู่ที่ ๑ - ๑๐)

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพนทอง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลโพนทอง ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษีมีเวลาชำระภาษีมากขึ้น กำหนดตารางวัน เวลา การออกพื้นที่ดำเนินการ จำนวน ๖ วัน ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี /กำหนดการในพื้นที่	เวลา
๑	วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านหามแห หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒	วันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านโพนทอง หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓	วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ และ หมู่ที่ ๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๔	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๑๐	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๕	วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านห้วยสีทน หมู่ที่ ๖ และ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๘	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๖	วันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ หมู่บ้านแสนรัก สุธารา หมู่ที่ ๕ และ หมู่บ้านการเคหะฯ หมู่ที่ ๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโพนทอง ได้ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ , สื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

มือถือ ๐๖-๒๙๖๑-๖๑๘๐ โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๘๔๐-๔๗๗-๘

www.phonthong-mu.go.th

“จังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด”



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ที่ ๒๗๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้จัดโครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศานตุรา แสงครจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน
๒. นางธชวรรณ ยิ่งยงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โดยให้ผู้ที่มิรายชื่อตามข้อ ๑ - ๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการรับชำระเงินค่าขยะมูลฝอยตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด หากเกิดปัญหา หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานต่อหัวหน้าทีมหรือให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๕ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และเพื่อให้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ขอแต่งตั้ง นางพิศมัย จุฑาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานในครั้งนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี / กำหนดการในพื้นที่	เวลา
๑	วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านหามแห หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒	วันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓	วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ และ หมู่ที่ ๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๔	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๑๐	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๕	วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านห้วยสีทน หมู่ที่ ๖ และ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๘	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๖	วันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ หมู่บ้านแสนรัก สุทธาธาร หมู่ที่ ๕ และ หมู่บ้านการเคหะฯ หมู่ที่ ๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

..... ปลัดเทศบาล

..... ทน./ผอ.กองฯ

..... ทน.สำนัก/ทน.ฝ่าย

..... ผู้พิมพ์/ร่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลโพหนอง โทร. ๐๔๓-๘๔๐-๔๗๗-๘

ที่ กส ๗๗๕๐๒/๕๐๐

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการบริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพหนอง ที่ ๒๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีนางพิศมัย จุฑาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน กำหนดตารางวัน เวลา การออกพื้นที่ดำเนินการ จำนวน ๖ วัน ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี /กำหนดการในพื้นที่	เวลา
๑	วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านหามแห หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒	วันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓	วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ และ หมู่ที่ ๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๔	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๑๐	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๕	วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านห้วยสีทน หมู่ที่ ๖ และ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๘	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๖	วันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ หมู่บ้านแสนรัก สุธาธาร หมู่ที่ ๕ และ หมู่บ้านการเคหะฯ หมู่ที่ ๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

งบประมาณ

เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๖
แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง รายจ่าย : ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย :
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน :
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้จำนวน : ๕,๐๔๐ บาท (-ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน-)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และต้องมีงบประมาณเพื่อการนี้เพียงพอในการเบิกจ่าย โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท
- (๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจมาศ ไชยแสง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางธวรรณ ยิ่งยงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวศานตรา แสงครจิตร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็น / คำสั่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(✓) เห็นควรอนุมัติ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) นอกเวลาราชการ

() เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น / คำสั่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางพิศมัย จุฑาศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

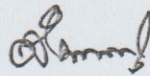
/ความเห็น / คำสั่ง ปลัดเทศบาล...

ความเห็น / คำสั่ง ปลัดเทศบาล

(☒) เห็นควรอนุมัติ

(☐) เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นายสิรเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

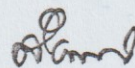
ปลัดเทศบาลตำบลโพหนอง

ความเห็น / คำสั่ง นายกเทศมนตรี

(☒) อนุมัติ

(☐) เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นายสิรเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนอง

22 พค 68

โครงการบริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อโครงการ โครงการบริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในเขตตำบลโพธิ์ทอง ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
จำนวน ๖ วัน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในช่วงวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ของทุกปีเป็นช่วงระยะเวลาการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ และค่าธรรมเนียม ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๑ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองและตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ว่า “ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ”

เนื่องจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ซึ่งมีจำนวนผู้ขอใช้ บริการขยะมูลฝอย จำนวนทั้งหมด ๑,๗๗๐ ราย คงเหลือที่ยังไม่ได้ชำระจำนวน ๔๐๑ ราย และในแต่ละปีได้ออกเก็บในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ไม่สามารถจัดเก็บค่าขยะได้ครบทุกราย เนื่องจากประชาชน ที่ใช้บริการไม่อยู่บ้าน ออกไปทำงานในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ของทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ซึ่งตรงกับวันที่ทางเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ออกบริการรับชำระค่าขยะมูลฝอย เพื่อให้การดำเนินการรับชำระ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับเป็นการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ทอง

ทางเทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระให้น้อยลง ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้ได้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการรับบริการให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลโพธิ์ทองจึงเห็นความสำคัญของการออกให้บริการประชาชน ผู้ที่มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ จึงได้จัดทำโครงการ ออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจและประชาชนมีความเต็มใจในการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการบริการชำระ
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ มีประสิทธิภาพและสามารถเก็บค่าธรรมเนียมได้ครบ

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

กองคลัง เทศบาลตำบลโพหนอง จะดำเนินการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ ในเขตเทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โครงการบริการรับชำระค่าธรรมเนียมนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี /กำหนดการในพื้นที่	เวลา
๑	วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านหามแห หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒	วันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓	วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ และ หมู่ที่ ๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๔	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๑๐	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๕	วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ บ้านห้วยสีทน หมู่ที่ ๖ และ บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๘	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๖	วันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ หมู่บ้านแสนรัก สุธาธาร หมู่ที่ ๕ และ หมู่บ้านการเคหะฯ หมู่ที่ ๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการบริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ

๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกเวลาราชการ

๕.๒.๑ นางสาวศานุดรา แสงครจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๕.๒.๒ นางธวรรณ ยิ่งยงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๓ ผู้รับรองการลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๒.๑ นางพิศมัย จุฑาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๖ วัน

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๖
แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง รายจ่าย : ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย :
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน :
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้จำนวน : ๕,๐๔๐ บาท (-ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน-)

๘. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๘.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ และต้องมีงบประมาณเพื่อการนี้เพียงพอในการเบิกจ่าย โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลา
จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ
สี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง
ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ ความรู้ ความเข้าใจและความสะดวกในการชำระ
ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๙.๓ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีความเข้าใจและเต็มใจชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๙.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว

๙.๓ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง สามารถเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยได้ครบทุกรายและไม่มียอดผู้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจมาศ ไชยแสง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางธชวรรณ ยิ่งยงค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวศานนุตรา แสงครจิตร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

/ความเห็น / คำสั่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง...

ความเห็น / คำสั่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น / คำสั่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางพิศมัย จุฑาศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น / คำสั่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

ความเห็น / คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

☒ อนุมัติ

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

22 ม.ค. 68