



แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโพนทอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)
การรับโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำบลโพหนองที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)
การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู/การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำรายงานการประชุม - จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ และตุลาคม ๒๕๖๙
การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)
การอบรมพัฒนาความรู้กับหน่วยงาน ภายนอก และกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาศักยภาพในการอบรมของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
การอบรมผ่านระบบออนไลน์	ประชาสัมพันธ์การอบรมความรู้ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนทอง โทร. ๐-๔๓๘๔-๐๔๗๗

ที่ กส ๗๗๕๐๑ / ๑๐๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

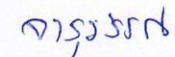
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง


สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง , คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลโพนทอง ได้ให้พนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมสัมมนา / ฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ “การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้” และข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอสรุปรายงานผลการอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจาร์วรรณ ธารศรี)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนิภาพร ศรีชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

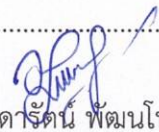


(ลงชื่อ) 
(นางสาวลัญจกร ภูภาคสาย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นของหัวหน้า.....


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)


(นางธิดารัตน์ พัฒนโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

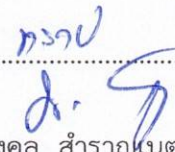
(ลงชื่อ)


(นายสิรเศรษฐ์ เวียงพิมพ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

3/11/69

คำสั่งความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง.....

(ลงชื่อ)


(นายมงคล สำราญเนตร)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

สรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๑	จำเริญพรเพ็ญ เอี่ยมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การดำเนินการกิจที่ได้รับถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	กส ๗๗๕๐๔/๔๑๙	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	นางสาวลัญจกร ภูถาดลาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักเกณฑ์การจัดตั้งและ เปลี่ยนแปลงฐานะองค์การบริหาร ส่วนตำบล เทศบาลฯ	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	กส ๗๗๕๐๑/๑๒๑๖	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	นางสาวศานนุตรา แสงครจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	การใช้งานระบบบูรณาการและ ทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE)	๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๙๑๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	นางธวรรณ ยิ่งยงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	“	“	“	“
๕	นางทินกร อิมพันธ์ุ์	ครู	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนฯ	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	กส ๗๗๕๐๕/๑๖๖	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖	นายเมฆินทร์ ยวงวิภักดิ์	วิศวกรโยธา	เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การดำเนินการกิจที่ได้รับถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	กส ๗๗๕๐๓/๑๑๒๔	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗	นายเมฆินทร์ ยวงวิภักดิ์	วิศวกรโยธา	การสำรวจและวางผังงานก่อสร้าง ด้วยกล้อง Total Station	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๓/๕๖	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๘	นายคณาธิป นพรัตน์	ผู้ช่วยนายช่าง เขียนแบบ	“	“	“	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๙	นายพิสิษฐ์ ศรีแสนยงค์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	บุคลากรด้านช่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) และบุคลากร ของสำนักงานทางหลวงชลบทที่ ๑๖ (กาฬสินธุ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๓/๕๔	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๑๐	นายวิศุตร ทองเจือ	นายช่างโยธา	“	“	“	“
๑๑	นายวิวัฒน์ สิงหาสาร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	“	“	“	“
๑๒	นางพิศมัย จุฑาศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ฯ	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๒๐๗	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๓	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	“	“	กส ๗๗๕๐๒/๒๐๘	“
๑๔	นายเมฆินทร์ ยวงวิภักดิ์	วิศวกรโยธา	การสำรวจและวางผังงานก่อสร้าง ด้วยกล้อง Total Station	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๓/๒๓๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๕	นายคณาธิป นพรัตน์	ผู้ช่วยนายช่าง เขียนแบบ	“	“	“	“
๑๖	นางสาวลัญฉกร ภูถาดลาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างฯ	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๑/๑๕๒	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๗	นางนิภาพร จันทสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	“	“	“	“
๑๘	นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานคลัง	การจัดทำบททดลองและหมายเหตุ ประกอบบททดลอง งบรับจ่าย พร้อม กระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วย ไฟล์ excel กรณีระบบปิดปรับปรุง	๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๓๑๖	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๑๙	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	“	“	กส ๗๗๕๐๒/๓๑๗	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๒๐	นางทินกร อิมพันธ์	ครู	การดำเนินโครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๕.๑/๓๐	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒๑	นางสาวศรีพนา สัตราศรี	นักวิชาการพัสดุ	กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและ แนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคา คณะกรรมการบริหาร สัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และแนวทางแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่อง	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๓๘๕	๑๙ เมษายน ๒๕๖๘
๒๒	จำเอกทศพล สาทา	จพง.สาธารณสุข	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑	๒ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๔/๒๐๐	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๓	นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานคลัง	การจัดทำบททดลองด้วยไฟล์มือ (Auto EXCEL) การบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ระบบมือเพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้า ข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียมความ พร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๕๖๑	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๒๔	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	การจัดทำงบทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto EXCEL) การบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ระบบมือเพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้า ข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียมความ พร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๕๕๘	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๕	นางชนิดาภา พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานคลัง	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบ ข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๖๑๓	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๖	นางสุภาพร ภูสีน้ำ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบ ข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๒/๖๑๔	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๗	นางสาวศรีพนา สัตราศรี	นักวิชาการพัสดุ	“	“	กส ๗๗๕๐๒/๖๑๕	“
๒๘	น.ส.ลัญฉกร ภูถาดลาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๑/๖๕๐	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๙	นางสาวนิภาพร ศรีชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	“	“	กส ๗๗๕๐๑/๖๕๑	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	สถานที่
๓๐	นายสิริเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม	ปลัดเทศบาล	เข้าร่วมประชุมการรับสมัครเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์
๓๑	นายสุรยกานต์ มงคลสินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	“	“	“
๓๒	นางสาวปู สำราญสิทธิ์	นวก.ตรวจสอบภายใน	“	“	“
๓๓	นางสรวิญญา สุภะนามัย	นักจัดการงานทั่วไป	“	“	“

สรุปรายงานผลการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพหนอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๓๔	นายวิริยะ ลาภบุญเรือง	รองนายกเทศมนตรี	ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๑/๘๖๒	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓๕	น.ส.ณิชาภัทร์ จำเริญสาร	รองนายกเทศมนตรี	“	“	“	“
๓๖	นางจงกลณี นาชัยสิทธิ์	เลขานุการ นายกเทศมนตรี	“	“	“	“
๓๗	นายพิชยพงษ์ น้อยสมบัติ	เลขานุการสภา	“	“	กส ๗๗๕๐๑/๑๒	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓๘	นายสังคม ภูงสี	ประธานสภาเทศบาล	การจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๑/๘๗๖	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓๙	นายบุญเพ็ง จำเริญบุญ	รองประธานสภา เทศบาล	“	“	กส ๗๗๕๐๑/๑๔	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔๐	นายพิชยพงษ์ น้อยสมบัติ	เลขานุการสภา	“	“	“	“

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๔๑	นายสุนทร พินิจการ	สมาชิกสภาเทศบาล	การจัดทำและพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้ง การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาท ของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งชุดใหม่และชุดปัจจุบัน	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	กส ๗๗๕๐๑/๑๔	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔๒	นายเบญจศิลา เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๓	นางชนากานต์ ยลวิลาศ	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๔	นางสายยุทธ ศุภฤกษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๕	นางฉวีวรรณ ภูผินผิน	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๖	น.ส. สมถวิล สำราญมนต์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๗	นางเพ็ญณี ขานทะราชา	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๘	นายไพฑูรย์ สำราญรินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๔๙	นายสมถวิล อ่อนสำอางค์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๕๐	นางจงกลณี นาชัยสิทธิ์	เลขานุการ นายกเทศมนตรี	“	“	“	“
๕๑	นายเสรี กัลยาสน์	ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี	“	“	“	“
๕๒	นายสังคม ภูงลี	ประธานสภาเทศบาล	ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการ เลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และกรณีศึกษาจากคำ พิพากษาศาลและความเห็น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภา	๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งแบบตอบรับ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	บันทึกขออนุมัติ	ลงวันที่
๕๓	นายบุญเพ็ง จำเริญบุญ	รองประธานสภา เทศบาล	ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการ เลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และกรณีศึกษาจากคำ พิพากษาศาลและความเห็น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ	๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งแบบตอบรับ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕๔	นายสุนทร พินิจการ	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๕๕	นายเบญจศิลา เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๕๖	นางสายยุทธ ศุภฤกษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๕๗	นางชนากานต์ ยลวิลาส	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๕๘	นางฉวีวรรณ ภูผันผิน	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๕๙	น.ส. สมถวิล สำราญมนต์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๖๐	นางเพ็ญณี ขานทะราชา	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๖๑	นายไพฑูรย์ สำราญรีน	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๖๒	นายสมถวิล อ่อนสำอางค์	สมาชิกสภาเทศบาล	“	“	“	“
๖๓	นายมงคล สำราญเนตร	นายกเทศมนตรี	“	“	“	“
๖๔	นายเสรี กัลยาสน์	ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี	“	“	“	“

สรุปจำนวนหลักสูตรการเข้าอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๓๕ X ๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๕%