

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง

- 1.1 บุคคลธรรมดา (เจ้าของคนเดียว)
- 1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 1.3 นิติบุคคล
- 1.4 นิติบุคคลต่างประเทศ ที่มีที่ตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย

2. พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- 2.1 การทำโรงสีข้าว การทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- 2.2 การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
- 2.3 นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
- 2.4 การประกอบการหัตถกรรม หรือการอุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้
- 2.5 การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ หรือรถราง หรือรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
- 2.6 ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- 2.7 ขายอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- 2.8 ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.9 การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- 2.10 การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- 2.11 การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ การให้บริการดูเพลง
- 2.12 โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำงานหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

3. พาณิชย์กิจที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- 3.1 การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- 3.2 พาณิชย์กิจเพื่อการบำรุงศาสนา หรือเพื่อการกุศล
- 3.3 พาณิชย์กิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- 3.4 พาณิชย์กิจของกระทรวง ทบวง กรม
- 3.5 พาณิชย์กิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

- 3.6 กิจการของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ไม่ได้ประกอบกิจการ ตาม 2.6 – 2.12
- 3.7 พาณิชย์กิจของกลุ่มเกษตรกร ซึ่งได้จดทะเบียนตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 141 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2515

4. รายการที่ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

- 4.1 เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
- 4.2 เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- 4.3 ย้ายสำนักงานใหญ่
- 4.4 เปลี่ยนผู้จัดการ
- 4.5 เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
- 4.6 เพิ่มหรือลดเงินทุน
- 4.7 ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- 4.8 อื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือรายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

5. การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

5.1 การจดทะเบียนตั้งใหม่ มีเอกสารดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- (2) หลักฐานประกอบคำขอ
 - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
 - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ ใบอนุญาตทำงานในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - กรณีจดทะเบียนตาม 2.6 ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นปกติ
 - (2) สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้นำ หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

- กรณีจดทะเบียนตาม 2.7 ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน (ยกเว้นกรณีเป็นนิติบุคคล) หรือให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้อรรถาธิบายของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้
 - (2) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ หลักฐานการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี
- กรณีจดทะเบียนตาม 2.8 ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี
 - (2) รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์

5.2 การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีเอกสารดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- (2) หลักฐานประกอบคำขอ
 - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) หรือใบแจ้งความกรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
 - สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น
 - หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ หรือ หลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ หรือกรรมการ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

5.3 การจดทะเบียนเลิก มีเอกสารดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- (2) หลักฐานประกอบคำขอ
 - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

- ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
- หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี (ในกรณีที่เป็นการนิติบุคคล)
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์ (กรณีถึงแก่กรรม)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
2. กรณีแจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้แทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท

6. ค่าธรรมเนียม

6.1 ตั้งใหม่	50 บาท
6.2 เปลี่ยนแปลง ครั้งละ	20 บาท
6.3 เลิก	20 บาท
6.4 ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ	30 บาท
6.5 ตรวจเอกสาร ครั้งละ	20 บาท
6.6 คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ	30 บาท

7. บทกำหนดโทษ

- 7.1 ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จไม่ยอมให้อัยการ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
- 7.2 ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

- 7.3 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปันสินค้าโดยเจตนาทุจริตปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบพาณิชย์กิจจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบพาณิชย์กิจต่อไปไม่ได้เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
- 7.4 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

8. สถานที่ยื่นจดทะเบียน

กองคลัง เทศบาลตำบลโพนทอง

โทรศัพท์ : 043 - 810500

โทรสาร : 043 - 810501

เว็บไซต์ : <http://www.phonthong9.go.th>

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

9. ระยะเวลาดำเนินการ รวม 1 วัน



เทศบาลตำบลโพนทอง



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499



กองคลัง เทศบาลตำบลโพนทอง

โทรศัพท์ : 043 - 810500

โทรสาร : 043 - 810501

เว็บไซต์ : <http://www.phonthong9.go.th>

คุณคือหนึ่งพลังที่ร่วมพัฒนาท้องถิ่น



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 5 นาที

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้น
วันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.